



คู่มือ

การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

พ.ศ. 2566

คำนำ

คู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA แบบ site visit ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 17-18 สิงหาคม 2565 เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนในระดับ บัณฑิตศึกษาได้มีแนวทางในการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา เนื้อหาประกอบด้วย แนวคิด การวัดและ ประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและขั้นตอน การประเมินผลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน แนวทางการดำเนินการด้านจรรยาบรรณในการคัดลอกผลงานทางวิชาการ การให้ข้อมูล ป้อนกลับงานของนักศึกษา และกระบวนการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันการ พยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยและคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ได้ให้ คำชี้แนะในการจัดทำคู่มือนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จะเป็นประโยชน์ในการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาแก่คณาจารย์และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หากมีข้อเสนอแนะหรือมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งคณะผู้จัดทำ จะได้ นำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำคู่มือ
28 เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
รายการตาราง.....	ค
รายการภาพประกอบ.....	ง
การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.....	1
แนวคิดการจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา.....	1
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs).....	5
การวัดและประเมินผลภาคทฤษฎี.....	6
การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ.....	7
การตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	9
ขั้นตอนการพิจารณาระดับชั้น (เกรด) รายวิชา.....	15
ขั้นตอนการพิจารณา สัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์.....	16
ขั้นตอนการดำเนินการกรณีนักศึกษาติดสัญลักษณ์ I.....	17
ขั้นตอนการแจ้งระดับชั้น (เกรด) แก่นักศึกษา.....	18
ขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต.....	19
ขั้นตอนการดำเนินการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript).....	20
การประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน.....	21
แนวทางการดำเนินการด้านจรรยาบรรณในการคัดลอกผลงานทางวิชาการ.....	28
แนวปฏิบัติการให้ข้อมูลป้อนกลับงานของนักศึกษา.....	28
กระบวนการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา.....	28
ภาคผนวก.....	31
คำสั่งสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิราสภากาชาดไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะ ผู้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.....	32

การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

แนวคิดการจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา

การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามกลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ระดับปริญญาโท ซึ่งยึดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ มีการใช้วิธีการประเมินเชิง พัฒนา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน ให้โอกาสได้สะท้อนคิดจากการเรียนรู้ และการพัฒนาของ ตนเอง ผลการเรียนรู้สู่การพัฒนาความก้าวหน้าในด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนได้บรรลุ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวังอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 (<https://www.mhesi.go.th/images/2563/pusit/legal-all/1p2562.pdf>) ที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework, TQF) ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ([https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/4_StandardDr%202560\(1\).pdf](https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/4_StandardDr%202560(1).pdf)) ในหลักสูตรที่จัดทำก่อน พ.ศ. 2565 ร่างข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วย การให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.... ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (<https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6943-2022-07-22-03-20-23>) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (<https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6940-2022-07-22-02-54-49>) รวมทั้งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิราสภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/พรบ/9/9-19.pdf>) และหลักการประกัน คุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN QA) (<https://www.aunsec.org>) นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลรายวิชา ยังต้องคำนึงถึงผลลัพธ์การ เรียนรู้ (PLOs & CLOs) ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดด้วย รายละเอียดของแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 (ใช้สำหรับหลักสูตรที่จัดทำ ก่อน พ.ศ. 2565)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ([https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/4_StandardDr%202560\(1\).pdf](https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/4_StandardDr%202560(1).pdf)) ได้ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ กำหนดไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรมการวิจัย จริยธรรมเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ในการ ดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ ให้คำปรึกษาและชี้แนะทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ พัทธ์ ศิทธิเพื่อประโยชน์ของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ

1.2 ด้านความรู้

อธิบายและวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งในศาสตร์การพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา รวมทั้งกระบวนการวิจัยและสถิติ

1.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบร่วมกับบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักฐานเชิงประจักษ์ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการที่มีปัญหาซับซ้อนหรือปัญหาที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เหมาะสม สามารถจัดการผลลัพธ์ทางการพยาบาลและระบบสุขภาพ พัฒนาศักยภาพผู้ป่วยหรือผู้รับบริการและครอบครัวให้สามารถประเมินและจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพี่เลี้ยงหรือต้นแบบในการปฏิบัติ ประยุกต์หลักการด้านคุณภาพและความปลอดภัยมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดูแลสุขภาพทางเลือกมาใช้ และสามารถทำวิจัย/โครงการ/สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

แสดงภาวะผู้นำ สามารถริเริ่มการเปลี่ยนแปลง ทำงานร่วมกับทีมสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความไวเชิงจริยธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งวิชาชีพและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง มีความภาคภูมิใจและสร้างคุณค่าของวิชาชีพสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อการติดตามเฝ้าระวัง และการจัดการกับความเสี่ยง สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วย/ผู้รับบริการ/ทีมพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพ เผยแพร่ผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ๆ ทั้งในและนอกองค์กรอย่างมีมาตรฐาน

2. ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ มีดังนี้

2.1 มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม มีความไวเชิงวัฒนธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล จริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจริยธรรมเชิงวิชาการ

2.2 มีความรอบรู้อย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระของศาสตร์การพยาบาล กระบวนการวิจัยและสถิติและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา หรือการบริหารจัดการ

2.3 สามารถบูรณาการศาสตร์การพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา หรือการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย

2.4 พัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

2.5 มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.6 มีความสามารถในการทำวิจัยหรือโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในสาขาวิชา ตลอดจนเผยแพร่ผลงานอย่างมีมาตรฐาน

2.7 มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์รูปแบบ/นวัตกรรม/วิธีแก้ไขปัญหการพยาบาลที่ซับซ้อนในสาขาวิชา

2.8 มีทักษะในการทำงานเป็นทีมกับทีมสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

2.9 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการวิจัย ปรับปรุงคุณภาพและระบบการบริการพยาบาล

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอื่น ๆ นำมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แต่ละหลักสูตร

ร่างข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.... และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ใช้สำหรับหลักสูตรที่จัดทำหลัง พ.ศ. 2565)

ร่าง ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.... ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน และปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับระดับการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทโดยครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

1) ด้านความรู้ เป็นความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

2) ด้านทักษะ ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะในการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ และทักษะด้านดิจิทัล

3) ด้านจริยธรรม เป็นพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคล ที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ทั้งนี้หลักสูตรมีการกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ประกอบด้วย ลักษณะบุคคลทั่วไปและลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน อุดมศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และวัตถุประสงค์หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะวิชาชีพ ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกระดับต้องสามารถวัดและประเมิน ผลได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการจำแนกการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น ครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย ผลลัพธ์ระดับหลักสูตรทุกข้อต้องมีกระบวนการถ่ายทอดสู่รายวิชาหรือกระบวนการอื่น ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด เพื่อนำไปออกแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่คาดหวัง มีกระบวนการวัด ประเมิน และปรับปรุงการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เป็นมาตรฐาน น่าเชื่อถือ และมีความเที่ยงธรรม มีกระบวนการตรวจสอบการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อยืนยันการเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่

คาดหวัง แสดงให้เห็นวิธีการติดตามการเรียนรู้และความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งรายวิชา (ถ้ามี) และวิทยานิพนธ์ และมีกระบวนการจัดการกับนักศึกษาที่ไม่สามารถผ่านเกณฑ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพ ทางกายภาพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถใช้กระบวนการวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการพยาบาลและสุขภาพของประชาชน รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการ

จากร่างข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.... และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอื่น ๆ นำมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แต่ละหลักสูตร

ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/พรบ/9/9-19.pdf>) ได้กำหนดการวัดและประเมินผลการศึกษาไว้ในหมวด 8 ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 28 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 29 การนับจำนวนหน่วยกิต และข้อ 30 การคิดค่าระดับชั้น รายละเอียดของข้อบังคับดังกล่าว จะได้กล่าวต่อไปในหัวข้อการตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หลักการประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

หลักการประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) และคู่มือประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน รุ่น 4.0 เกณฑ์การประเมิน AUN-QA เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) มีเกณฑ์การประเมินผู้เรียน 7 ข้อ (<https://www.aunsec.org>) ดังนี้

1. การใช้วิธีการที่หลากหลายในการประเมินผลผู้เรียน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน
2. การประเมินผลและนโยบายการประเมินผลต้องชัดเจน สื่อสารถึงผู้เรียนและทำสม่ำเสมอ
3. มาตรฐานการประเมินผลและกระบวนการที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียนและจบการศึกษาต้องชัดเจน สื่อสารถึงผู้เรียนและทำสม่ำเสมอ
4. วิธีการประเมินผลต้องชัดเจน มีเกณฑ์การให้คะแนนที่บรรยายคุณภาพคำตอบของแต่ละระดับคะแนนไว้อย่างชัดเจน เพื่อช่วยให้การตรวจให้คะแนนมีความเป็นปรนัย (Rubric Assessment) เกณฑ์การให้คะแนนแบบอัตโนมัติ (Marking Schemes) กำหนดเวลาที่จะประเมินผล กำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น กรณีผู้เรียนขาดเรียน ป่วย ฯลฯ ต้องมั่นใจว่าวิธีการประเมินผล มีความตรง ความเที่ยงและยุติธรรม โปร่งใส ในการประเมินผลผู้เรียน
5. วิธีการประเมินผลต้องสามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา
6. การให้ข้อมูลป้อนกลับงานของนักศึกษาต้องทันเวลาและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการประเมินผลต้องมีการทบทวน ปรับปรุงและทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการ/พึงพอใจของผู้เรียนและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

จากแนวคิดหลักทั้ง 4 แนวคิดนี้ คณะผู้จัดทำ ได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1) ประเมินสถานการณ์ทางสุขภาพเพื่อปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) พัฒนาคุณภาพการพยาบาลโดยสร้างสรรค์รูปแบบ / นวัตกรรม / นโยบาย / วิธีการแก้ปัญหา ในการจัดการดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อนโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ หลักมนุษยธรรม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและกฎหมาย

3) สร้างงานวิจัยในประเด็นปัญหาด้านสุขภาพ นำเสนอ ใช้งานวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ในการดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อนโดยคำนึงถึงจริยธรรม และกฎหมาย

4) แสดงออกถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานสู่ความเป็นเลิศ การเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนให้ผู้อื่นมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และสร้างคุณค่าของวิชาชีพ

5) แสดงออกถึงทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษ การทำงานร่วมกับทีม เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการปัญหาสุขภาพผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

6) แสดงออกถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในประเด็นปัญหาด้านสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในการดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน การวิจัย ปรับปรุงคุณภาพและระบบการพยาบาล

2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

1) ออกแบบการจัดการดูแลโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานหลักมนุษยธรรม

2) สร้างงานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการพยาบาล

3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ในระบบบริการสุขภาพ

4) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพ

5) ทำงานร่วมกับทีมสหสาขาและเครือข่ายในการจัดการดูแลสุขภาพที่เป็นเลิศ

6) แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการการพยาบาลและการวิจัยทางการพยาบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของรายวิชาในหลักสูตร

2. เพื่อให้การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการพยาบาล

ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามเกณฑ์และตรวจสอบได้

การวัดและประเมินผลภาคทฤษฎี

การวัดและประเมินผลภาคทฤษฎีมุ่งเน้นการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม PLOs ของแต่ละหลักสูตรและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ว่าสอดคล้องและครอบคลุม PLOs หรือไม่ ทั้งนี้ ในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนปีพ.ศ. 2565 PLOs ต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ส่วนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นหลังปี พ.ศ. 2565 PLOs ต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคล ประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

การวัดและประเมินผลภาคทฤษฎีจึงมีจุดมุ่งหมายที่จะตรวจสอบความรู้ด้านเนื้อหาของผู้เรียนและตรวจสอบประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยใช้ข้อสอบเป็นเครื่องมือหลักในการวัดหรืออาจใช้วิธีการวัดแบบอื่น เช่น การจัดทำรายงาน การค้นคว้าด้วยตนเอง การทำแบบฝึกหัด การนำเสนอ การอภิปราย การร่วมอภิปราย การสัมมนา เป็นต้น ในการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้สอนควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่า ต้องการตรวจสอบการเรียนรู้ด้านใด ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากวัตถุประสงค์การเรียนรู้ซึ่งการประเมินมีทั้งการประเมินระหว่างการเรียนรู้การสอน ที่เรียกว่า การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) โดยจะประเมินผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอนเพื่อวัดความก้าวหน้าและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้การสอน ที่เรียกว่า การประเมินผลสรุป (Summative Evaluation) เมื่อประเมินแล้วจะนำคะแนนที่ได้มาพิจารณาคัดเกรดซึ่งมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่มโดยการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์เหมาะสมสำหรับแบบทดสอบที่วัดเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ส่วนแบบอิงกลุ่มเหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้เรียนขนาดใหญ่ที่มีการกระจายของคะแนนมากและมีการแจกแจงแบบปกติ (Normal Distribution) ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะเป็นการพิจารณาเกรดแบบอิงเกณฑ์ของสถาบัน ซึ่งการให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาภาคทฤษฎี จะได้กล่าวต่อไปในหัวข้อการตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลรายวิชาภาคทฤษฎี

1. ศึกษาหลักสูตร (มคอ.2) และมคอ.3 เพื่อวิเคราะห์และจำแนกเนื้อหา กำหนดพฤติกรรม การเรียนรู้หลักในแต่ละเนื้อหา กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้
2. กำหนดขอบเขต ขัณงาน สำคัญ และสัดส่วนวิธีการวัดผลในรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านที่กำหนดในรายวิชา โดยมีการวัดผลมากกว่า 1 วิธี และมากกว่า 1 ครั้ง เช่น การสอบ การทำรายงาน การค้นคว้าด้วยตนเอง การทำแบบฝึกหัด การนำเสนอ การอภิปราย การร่วมอภิปราย การสัมมนา เป็นต้น

2.1 การสอบ ให้วางแผนการสอบ อาจจัดให้มีการสอบมากกว่า 1 ครั้ง เช่น การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบแบบ take home exam การสอบแบบ open book การสอบออนไลน์ เป็นต้น โดยมีแบบวัดและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน หากเป็นการสอบ Take Home ให้กำหนดวัน เวลาและช่องทางให้นักศึกษารับและส่งข้อสอบ

2.2 การทำรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย การร่วมอภิปราย หรือการสัมมนา มีการประเมิน โดยใช้แบบประเมินที่ส่วนกลางได้จัดทำไว้และแขวนในเว็บไซต์ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้แต่ละรายวิชาสามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบท ลักษณะรายวิชา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของรายวิชา (CLOs)

3. การให้คะแนนในแต่ละรูปแบบของการวัดผล ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต้องมีความชัดเจนและเป็นปรนัย ตรวจสอบได้

4. การประเมินผล โดยนำคะแนนจากการวัดผลทั้งหมดมารวมกัน คิดตามสัดส่วนน้ำหนักของการประเมินผลที่กำหนดไว้ในหัวข้อการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ.3 และตัดเกรด ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินมาตรวจสอบจุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียน รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของการสอนในแต่ละหัวข้อได้

5. กรณีที่ผลการประเมินที่แตกต่างกันระหว่างผู้สอนจะมีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อรับรองเกรด ก่อนจะประกาศให้นักศึกษารับทราบต่อไป

7. นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์ในการรับการประเมินผล ในกรณีที่นักศึกษาขาดเกินร้อยละ 20 ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิราสภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติมุ่งเน้นการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม PLOs ของแต่ละหลักสูตรและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ว่าสอดคล้องและครอบคลุม PLOs หรือไม่ ทั้งนี้ ในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนปีพ.ศ. 2565 PLOs ต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ส่วนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นหลังปี พ.ศ. 2565 PLOs ต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคล ประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลภาคทฤษฎี แต่การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ นั้น จะมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมของผู้เรียนในการประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ และแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้น ๆ ดังนั้น ในการดำเนินการวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนล่วงหน้าตามกรอบบริหารรายวิชา การวัดและประเมินผลต้องคำนึงถึงความสอดคล้องตรงตามความเป็นจริง ตามระดับความสามารถของผู้เรียนด้วยความยุติธรรม ถูกต้องและเหมาะสม ครอบคลุมทั้งกระบวนการ (Process) ผลการปฏิบัติงาน (Product) และลักษณะทางจิตพิสัย ได้แก่ เจตคติในการทำงาน เช่น ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์ เป็นต้น ซึ่งการวัดและประเมินผล อาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น การฝึกปฏิบัติการพยาบาล การจัดทำโครงการ/นวัตกรรม การนำเสนอโครงการ การร่วมอภิปราย การทำรายงานโครงการ การจัดทำและปฏิบัติการจัดการรายกรณี เป็นต้น ในการดำเนินการวัดและประเมินผล ผู้สอน

ควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่าต้องการตรวจสอบการเรียนรู้ด้านใด ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ซึ่งมีทั้ง การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) โดยจะประเมินผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนเพื่อวัดความก้าวหน้าและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน การสอน ที่เรียกว่า การประเมินผลสรุป (Summative Evaluation) เมื่อประเมินแล้วจะนำคะแนนที่ได้มาพิจารณาตัดเกรด ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะเป็นการพิจารณาเกรดแบบอิงเกณฑ์ของสถาบัน ซึ่งการให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาภาคปฏิบัติ จะได้กล่าวต่อไปในหัวข้อการตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ

1. กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชาและกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในมคอ. 2 และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามรายวิชาปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน มคอ.4

2. กำหนดชิ้นงานที่จะมอบหมายให้ผู้เรียนและขอบข่ายของงานที่ต้องวัดและประเมินผลโดยระบุเงื่อนไขในการปฏิบัติหรือลักษณะของงานหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ในการปฏิบัติ เช่น ให้ปฏิบัติเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม/รายโครงการ ปฏิบัติถึงขั้นใด ต้องจัดเตรียมเครื่องมือใดบ้าง เป็นต้น และปฐมนิเทศชี้แจงให้ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติทราบล่วงหน้า

3. กำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

4. กำหนดแหล่งฝึกที่ผู้เรียนจะได้ประสบการณ์การเรียนรู้ครบตามที่กำหนด

5. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน โดยมีกระบวนการประเมินผลนักศึกษา ดังนี้

5.1 ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาล ตามแบบประเมิน โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินในระหว่างการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อให้มีการปรับปรุงตนเองก่อนที่จะประเมินตัดสินให้คะแนน

5.2 ประเมินแผนการจัดการรายกรณีโดยนักศึกษาจะได้รับการตรวจและให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติก่อนที่จะมีการประเมินให้คะแนนจริง

5.3 ประเมินการนำเสนอโครงการตามแบบประเมิน โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินในระหว่างที่จัดทำโครงการเพื่อให้มีการปรับปรุงตนเองก่อนที่จะประเมินตัดสินให้คะแนน

5.4 ประเมินรายงานการจัดทำโครงการตามแบบประเมิน โดยนักศึกษาได้รับการปรับแก้ไขภายหลังการนำเสนอครั้งสุดท้ายก่อนประเมินตัดสินให้คะแนน

6. หากรายวิชาใด มีพยาบาลที่เลี้ยงร่วมสอนด้วย พยาบาลที่เลี้ยงจะร่วมประเมินนักศึกษา โดยร่วมให้ข้อคิดเห็นและประเมินนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

7. กรณีที่ผลการประเมินที่แตกต่างกันระหว่างผู้สอนจะมีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป

8. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อการพัฒนา นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมคะแนนในแต่ละส่วน เพื่อประเมินผลให้เกรดการฝึกปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ

10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อรับรองเกรด ก่อนจะประกาศให้นักศึกษารับทราบต่อไป

11. นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการขึ้นฝึกปฏิบัติการพยาบาลครบร้อยละ 100 ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลและการผดุงครรภ์ หลักสูตร

พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2560 ข้อ 7, 7.1, 2) “...ให้มีวิชาภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยใช้ เวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต” ([https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/3_Rule2560\(4\).pdf](https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/3_Rule2560(4).pdf)) ในหลักสูตรที่จัดทำก่อน พ.ศ. 2565 ส่วนหลักสูตรที่จัดทำในปีพ.ศ. 2565 ให้ยึดตาม ร่างข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความ เห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.... และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (<https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6943-2022-07-22-03-20-23>) จึงจะมีสิทธิในการรับการประเมินผล ในกรณีที่นักศึกษาขึ้น ฝึกปฏิบัติไม่ครบร้อยละ 100 หรือขาดประสบการณ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องมาฝึกชดเชยจนครบตามที่กำหนด

การตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักเกณฑ์ในการให้เกรดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ใช้วิธีการอิงเกณฑ์ของ สถาบัน ดังนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	≥ 80.00
B+	75.0 – 79.9
B	70.0 – 74.9
C+	65.0 – 69.9
C	60.0 – 64.9
D+	55.0 – 59.9
D	50.0 – 54.9
F	< 50.0

รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะสาขาของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขาคงลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา เดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำ จะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

เมื่อนักศึกษาศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด จะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

การให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาวิทยานิพนธ์

การให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาวิทยานิพนธ์ มีการให้ระดับชั้นตามแนวปฏิบัติในการประเมิน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมิน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562

(<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/หลักสูตร/Master-Degree/ประกาศ/1.pdf>) สรุปเป็นตารางได้ดังนี้

แนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

ลำดับ	ลักษณะความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมิน
1	เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับความเห็นชอบจากสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา	2
2	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) และ อยู่ระหว่างการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์	3
3	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (2) และ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์	4
4	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (3) และ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ “ผ่าน”	5
5	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (4) และ แก้ไขโครงร่างเสร็จ ส่งแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย	6
6	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (5) และ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลแต่ยังไม่เสร็จ	7
7	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (6) และ เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	8
8	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (7) และ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล	9
9	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (8) และ อยู่ระหว่างการเขียนรายงาน	10
10	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (9) และ เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ และสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ	11
11	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (10) และ ส่งเล่ม เขียนบทความวิจัยและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์	12

ในกรณีที่ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อยู่ในข้อ (6) ถึง (9) และมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามข้อ 34 (1) (ค) ของข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/พรบ/9/9-19.pdf>) คือ ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้กำหนดน้ำหนักหน่วยกิตความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้นอีก 1 หน่วยกิต

การกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีวรวินิทธา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 8 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/พรบ/9/9-19.pdf>)

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค โดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

(1) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(ก) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

(ข) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนหรือการสอบไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ยังมีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ (In Progress)
N	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ยังมีความ ต่อเนื่อง แต่มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ (No Progress)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

(2) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะสาขาของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขาคือลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

(3) การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่า ตก

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

(ค) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(ง) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา และได้รับการตัดสินให้ ตก

(จ) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงาน ภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี

(ฉ) การทุจริตในการสอบ

(4) การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

(5) การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80

(ข) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ค) ประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอการประเมิน

(ง) นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษได้ไม่เกิน 2 รายวิชา ยกเว้นกรณี 27 (5)(ก)

(6) ประธานวิชาต้องระบุสาเหตุของการให้ I ดังนี้

(ก) เมื่อมีการกำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

(ข) เมื่อมีการกำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) เมื่อมีการกำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(7) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I ดังนี้

(ก) สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ประธานวิชาแจ้งผลการสอบ

(ข) ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) ให้เรียนซ้ำอีก 1 ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(8) การให้ P หรือ N กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ N และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับชั้น ตามข้อ 27 (1)(ก) หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น (S หรือ U)

(9) การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชา ซึ่งการขอถอนรายวิชา จะดำเนินการได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบประมวลผลการศึกษาด้วย

(ข) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

(10) การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

(11) การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

(12) สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (In progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษามีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ

“N” (No progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ

การให้สัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” เป็นดังนี้

1) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดการวัดผลของรายวิชาได้ในภาคการศึกษานั้น
2) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N อาจให้ตามสัดส่วนของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามแนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จัดทำเป็นประกาศของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

3) ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลหรือสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ข) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา หรือ “N” ติดต่อกัน 4 ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข และรายงานให้คณบดีทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ 28 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

(1) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของประธานวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

(ข) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ค) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(2) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศสถาบัน

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(ข) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภาวิชาการถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ 29 การนับจำนวนหน่วยกิต

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับชั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น

ข้อ 30 การคิดค่าระดับชั้น

การคิดค่าระดับชั้น มี 2 ประเภท คือ ค่าระดับชั้นประจำภาคและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(1) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

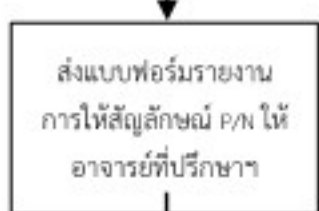
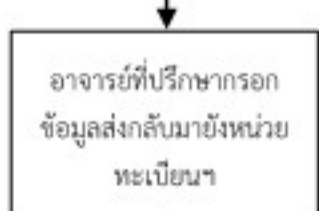
(2) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับชั้นของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมิน ครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

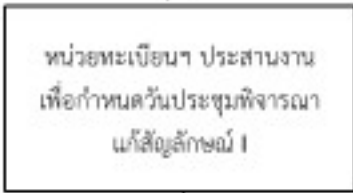
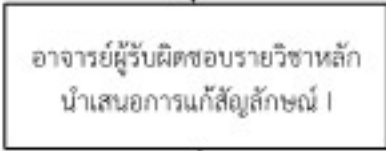
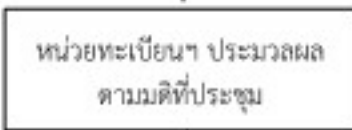
ขั้นตอนการพิจารณาระดับชั้น (เกรด) รายวิชา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[หน่วยทะเบียนจัดทำ กำหนดเวลา พิจารณา เกรดและส่งแบบฟอร์มฯ] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลกำหนดวัน เวลาการ พิจารณาเกรดตามที่กำหนดไว้ใน ปฏิทินการศึกษาและส่ง แบบฟอร์มการพิจารณาเกรดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก	ก่อนพิจารณา 3 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ หน่วยทะเบียน	- ปฏิทิน การศึกษา หลักสูตร พยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต
2.	<pre> graph TD Step1 --> Step2[อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาส่งเกรด] </pre>	- เจ้าหน้าที่เวียนแจ้งให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักส่งเกรด ตามวันเวลาที่กำหนด	2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ หน่วยทะเบียน	- ตาราง กำหนดเวลา พิจารณาเกรด
3.	<pre> graph TD Step2 --> Decision{หน่วย ทะเบียนฯ} Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Step2 Decision -- ถูกต้อง --> Step3[คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ] </pre>	- ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรด ที่ หน่วยทะเบียนเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของเกรด - หน่วยทะเบียนกำหนดวาระ พิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยประสานงานกับงาน บัณฑิตศึกษา	ก่อนพิจารณา เกรด 1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ หน่วยทะเบียน	- เอกสารข้อมูล การให้คะแนน/ เกรด
4.	<pre> graph TD Step3 --> Step4[อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชานำเสนอเกรดและ ประเมินผลรายวิชาในที่ ประชุมฯ] </pre>	- หน่วยทะเบียนทำบันทึก ข้อความเรียนเชิญอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักเพื่อ นำเสนอเกรดและผลการประเมิน รายวิชา ตามวัน เวลาที่กำหนด - หากการนำเสนอเกรดไม่ผ่านมติ ที่ประชุม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาหลักแก้ไขตามมติที่ ประชุมและส่งกลับไปให้หน่วย ทะเบียนฯ	ตามกำหนด เวลาการประชุม	หัวหน้าหน่วย ทะเบียนและ ประมวลผล การศึกษา	- เอกสารข้อมูล การให้คะแนน/ เกรด/รายงาน ผลการประเมิน รายวิชา
5.	<pre> graph TD Step4 --> Step5[หน่วยทะเบียนประมวลผล ตามมติที่ประชุม] Step5 --> End([จบ]) </pre>	- หน่วยทะเบียนดำเนินการ ประมวลผลตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดเก็บต้นฉบับคะแนน/เกรด - แจ้งนักศึกษา	ตามที่กำหนดใน ปฏิทิน การศึกษา	หัวหน้าหน่วย ทะเบียนและ ประมวลผล การศึกษา	- เอกสารข้อมูล การให้คะแนน/ เกรด

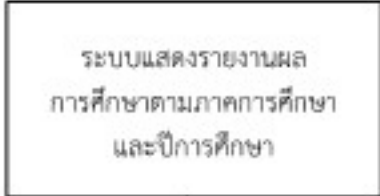
ขั้นตอนการพิจารณา สัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[จัดทำกำหนด วัน เวลา การพิจารณาสัญลักษณ์ P/N] </pre>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล กำหนดวัน เวลา การพิจารณาสัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง	ก่อนการพิจารณา 3 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน	ปฏิทินการศึกษา หลักสูตร พยาบาล ศาสตรมหา บัณฑิต
2	 <pre> graph TD Step1 --> Step2[ส่งแบบฟอร์มรายงาน การให้สัญลักษณ์ P/N ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา] </pre>	หน่วยทะเบียนฯ จัดทำแบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N วิชา วิทยานิพนธ์และจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ หลัก/วิทยานิพนธ์หลัก เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล	ก่อนการพิจารณา 2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน	แบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N วิชา วิทยานิพนธ์
3	 <pre> graph TD Step2 --> Step3[อาจารย์ที่ปรึกษากกรอก ข้อมูลส่งกลับมายังหน่วยทะเบียนฯ] </pre>	หน่วยทะเบียนฯ รวบรวมแบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N ที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งกลับมาหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน	แบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N วิชา วิทยานิพนธ์
4	 <pre> graph TD Step3 --> Step4[จัดส่งแบบรายงานการให้ สัญลักษณ์ P/N] Step4 --> A[ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร] Step4 --> B[คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา] </pre>	หน่วยทะเบียนฯ จัดทำสำเนาเอกสารข้อมูลแบบรายงานการให้ สัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1. ต้นฉบับส่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ในแต่ละ สาขาวิชา 2. สำเนาส่งให้คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา 1 ฉบับ และ หน่วยทะเบียนฯ 1 ฉบับ	ก่อนการพิจารณา 1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน	ข้อมูลแบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์
5	 <pre> graph TD Step4 --> Step5[ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเกรดต่อคณะกรรมการฯ] </pre>	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ นำเสนอเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ตามวันเวลาที่กำหนด	ประธานหลักสูตร	ข้อมูลแบบรายงานการให้สัญลักษณ์ P/N วิชาวิทยานิพนธ์
6	 <pre> graph TD Step5 --> Step6[หน่วยทะเบียนฯ ประมวลผลตามมติที่ประชุม และแจ้งนักศึกษา] Step6 --> End([จบ]) </pre>	- หน่วยทะเบียนฯ ประมวลผลการให้สัญลักษณ์ P/N วิชา วิทยานิพนธ์ ตามมติที่ประชุม และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ - แจ้งผลนักศึกษา	ตามที่กำหนด ในปฏิทิน การศึกษา	หัวหน้าหน่วยทะเบียน	เกรด

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีนักศึกษาติดสัญลักษณ์ I

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I ที่ หน่วยทะเบียนฯ] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามการแก้สัญลักษณ์ I เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก ส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I ที่หน่วยทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	แจ้งก่อนสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	- ระเบียบการแก้สัญลักษณ์ I
2.	 <pre> graph TD Step1 --> Step2[หน่วยทะเบียนฯ ประสานงาน เพื่อกำหนดวันประชุมพิจารณา แก้สัญลักษณ์ I] </pre>	- เจ้าหน้าที่ประสานงานกับประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อกำหนดวันประชุมการแก้สัญลักษณ์ I	ภายใน 1 ชั่วโมง	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	
3.	 <pre> graph TD Step2 --> Step3[อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก นำเสนอการแก้สัญลักษณ์ I] </pre>	- เจ้าหน้าที่แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักเพื่อนำเสนอการแก้สัญลักษณ์ I ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลาที่กำหนด	ตามระยะเวลาการประชุมพิจารณา	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	
4.	 <pre> graph TD Step3 --> Step4[หน่วยทะเบียนฯ ประมวลผล ตามมติที่ประชุม] </pre>	- หน่วยทะเบียนฯ ดำเนินการประมวลผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ภายใน 3 วันทำการ	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	- เอกสารข้อมูลการแก้สัญลักษณ์ I
5.	 <pre> graph TD Step4 --> Step5[หน่วยทะเบียนฯ จัดเก็บต้นฉบับ การแก้สัญลักษณ์ I และแจ้งผล แก่นักศึกษา] Step5 --> End([จบ]) </pre>	- หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ จัดเก็บต้นฉบับการแก้สัญลักษณ์ I - แจ้งผลแก่นักศึกษา	ภายใน 3 วันทำการ หลังการพิจารณา	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	

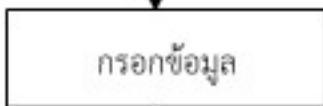
ขั้นตอนการแจ้งระดับชั้น (เกรด) แก่นักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[นักศึกษาสอบถามผลการเรียนตามเวลาที่กำหนด] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดการดูเกรดในระบบฐานข้อมูลตามเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษา	1 วันก่อนประกาศผล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต
2.	 <pre> graph TD Step1 --> Step2[เข้า https://edu.stin.ac.th/web/ Login ระบบทะเบียนนักศึกษา] </pre>	- นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาใส่รหัสและเลขประจำตัวประชาชน แล้วเลือกเมนูผลการเรียน	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา
3.	 <pre> graph TD Step2 --> Step3[ระบบแสดงรายงานผลการเรียนตามภาคการศึกษาและปีการศึกษา] </pre>	- นักศึกษาสามารถดูผลการเรียนตามภาคการศึกษาและปีการศึกษา ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาจะดูได้เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลเท่านั้น	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา
4.	 <pre> graph TD Step3 --> Step4[พิมพ์/ออกรายงาน] Step4 --> End([จบ]) </pre>	- นักศึกษาพิมพ์ ใบรายงานผลการเรียน	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		- นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานรายวิชาที่ขอโอนโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นต่อหน่วยทะเบียนฯ		หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	- คำร้องพร้อมหลักฐานรายวิชาที่ขอโอน - ข้อบังคับสถาบันการพยาบาล พ.ศ. 2561
2.		- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานรายวิชาที่ขอโอนและคุณสมบัติของการโอนย้ายหน่วยกิตของนักศึกษาให้เป็นตามข้อบังคับของสถาบันการพยาบาลฯ พ.ศ. 2561 - นักศึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา	2 วัน หลัง นักศึกษา ยื่น คำร้อง	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	- คำร้องพร้อมหลักฐานรายวิชาที่ขอโอน - ข้อบังคับสถาบันการพยาบาล พ.ศ. 2561
3.		- เจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็น/เห็นชอบ พร้อมเหตุผลประกอบ	ตามวันเวลาที่กำหนด การประชุมฯ	- หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- คำร้องพร้อมหลักฐานรายวิชาที่ขอโอน - ข้อบังคับสถาบันการพยาบาล พ.ศ. 2561
4.		- คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาเห็นชอบอนุมัติ (กรณีที่ไม่ออกเนื่องจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ)		คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา	- ผลการพิจารณารายวิชาที่ขอโอน - คำร้องพร้อมหลักฐานรายวิชาที่ขอโอน
5.		- เจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความแจ้งนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ	3 วันทำการ หลังจาก คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาอนุมัติ	หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ	- บันทึกข้อความและผลการพิจารณารายวิชาที่ขอโอน

ขั้นตอนการดำเนินการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Download[Download/ขอคำร้อง] </pre>	- นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องที่ https://regis.stin.ac.th (สพศก. 6/2560) หรือขอคำร้องที่หน่วยทะเบียนฯ		นักศึกษา	- คำร้อง (สพศก.6/2560)
2.	 <pre> graph TD Download[Download/ขอคำร้อง] --> Fill[กรอกข้อมูล] </pre>	- นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดการขอหลักฐานการศึกษา (สพศก. 6/2560) ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้นล่าง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ		นักศึกษา	- คำร้อง (สพศก.6/2560)
3.	 <pre> graph TD Fill[กรอกข้อมูล] --> Pay[ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน] </pre>	- นักศึกษาชำระเงินที่หน่วยการเงินและบัญชี ชั้น 9 อาคารสิรินธรานุสรณ์ หรือโอนเข้าบัญชี ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Email: regis@stin.ac.th		นักศึกษาและหน่วยการเงินและบัญชี	- บันทึกการรับเงินและคำร้อง (สพศก. 6/2560)
4.	 <pre> graph TD Pay[ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน] --> Check{ตรวจสอบ} Check -- "ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน" --> Pay Check -- "ถูกต้อง ครบถ้วน" --> Receive[รับเอกสารหลังยื่นคำร้อง 2 วันทำการ] </pre>	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนาม	1 วันทำการหลังนักศึกษาได้ชำระเงินแล้ว	เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนฯ	- เอกสารหลักฐาน Transcript ที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว
5.	 <pre> graph TD Receive[รับเอกสารหลังยื่นคำร้อง 2 วันทำการ] --> End([จบ]) </pre>	- นักศึกษารับเอกสารหลังยื่นคำร้อง 2 วันทำการ (กรณีให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมจ่ายค่าจัดส่ง)	2 วันทำการ	นักศึกษา	- เอกสารหลักฐาน Transcript ที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว

การประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา โดยสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินผลในรายวิชา ภาพรวมของรายวิชาและทำให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อยของรายวิชา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย นอกจากนี้วิธีการประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จะช่วยให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียน และความสามารถของผู้เรียน ช่วยให้ผู้สอนสามารถตัดสินใจได้ว่า จะเลือกกิจกรรมการเรียนรู้แบบใดที่เหมาะสมต่อผู้เรียน ตอบสนองต่อจุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินโดยนักศึกษา ได้แก่
 - 1.1 การประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา
 - 1.2 การประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
2. การประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน ได้แก่
 - 2.1 การประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน
 - 2.2 การประเมินรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา โดยนักศึกษา 2) ขั้นตอนการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน และ 3) ขั้นตอนการประเมินรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1) ขั้นตอนการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา โดยนักศึกษา

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> PrepareForm[จัดทำตารางการประเมิน] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำตารางการประเมินโดยใช้ข้อมูลใน มคอ.3 ที่ได้จากงานบัณฑิตศึกษาและจัดทำตารางประเมินอาจารย์ผู้สอนในรูปแบบ Google Sheet	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	
2.	<pre> graph TD PrepareForm --> PrepareOnlineForm[จัดทำแบบประเมินและลิงค์แบบประเมิน] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบ Google Form และจัดทำลิงค์แบบประเมิน	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- แบบประเมินผลรายวิชาภาคทฤษฎี โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA08) - แบบประเมินผลรายวิชาภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 12) - แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎี โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 09) - แบบประเมินการสอนของอาจารย์ภาคปฏิบัติโดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 10)	
3.	<pre> graph TD PrepareOnlineForm --> AssignStudents[แจ้งนักศึกษาประเมินการเรียนการสอน] </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสร้าง ไลน์กลุ่ม/Google Classroom แยกตามชั้นปีของนักศึกษา เพื่อส่งลิงค์ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	-	
4.	<pre> graph TD AssignStudents --> Check[ตรวจสอบ] Check -- ไม่ครบถ้วน --> AssignStudents Check -- ครบถ้วน --> End([ต่อ]) </pre>	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนนักศึกษาที่เข้าทำแบบประเมิน	หลังจากส่งลิงค์ให้นักศึกษาประเมิน 1-2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	-	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมและสรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา โดยนักศึกษา	หลังจากข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาภาคทฤษฎีโดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA08) - แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 12) - แบบสรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎี โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 09) - แบบสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์ภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษา (F-GRAD-EVA 10)	
		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความส่งสรุปผลการประเมินให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชา	1 สัปดาห์หลังจากจบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ - สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา - สรุปผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	
6.		- เสนอหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ	ภายหลังจากจัดทำบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	-	
		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งสรุปผลการประเมินทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชา และส่งสรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนผ่านทางอีเมลล์		เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ - สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา - สรุปผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	เอกสารจะนำส่งให้ภายหลัง โดยแจ้งให้ธุรการสาขารับที่หน่วยจัดการศึกษา

2) ขั้นตอนการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาการกรอกข้อมูลการประเมินอาจารย์ผู้ร่วมสอน ในแบบฟอร์ม ใน Google Sheet	หลังจากจบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ	- แจ้งหลังการจัดการเรียนการสอนในชั่วโมงสุดท้ายของแต่ละรายวิชา
2.		- เสนอหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ	ภายหลังจากจัดทำบันทึกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา	- บันทึกข้อความ	
3.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเวียนแจ้งบันทึกข้อความให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาการกรอกข้อมูลการประเมินอาจารย์ผู้ร่วมสอน ในแบบฟอร์ม ใน Google Sheet	ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ	
5.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในตาราง Google Sheet	หลังจากครบกำหนดระยะเวลาในการกรอกข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน		
		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งแบบประเมินให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตามตารางที่ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาแจ้ง	ภายใน 1-2 วัน ที่ตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- แบบประเมินผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยประธานวิชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมสอน (F-GRAD-EVA11)	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
6.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมและสรุปผลการประเมิน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความส่งสรุปผลการประเมิน	1-2 วัน หลังจากส่งแบบประเมินให้อาจารย์ประเมินอาจารย์ผู้ร่วมสอน	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- แบบประเมินผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยประธานวิชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมสอน (F-GRAD-EVA11)	
		- เสนอหัวหน้าหน่วยงานการศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ	ภายหลังจากจัดทำบันทึกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าหน่วยงานจัดการศึกษา	- บันทึกข้อความ - สรุปผลการประเมินรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน	
		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งสรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชา ผ่านทางอีเมล	ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยงานจัดการศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ - สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน	จะนำส่งเอกสารสรุปผลการประเมินทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบหลักในคราวเดียวกัน โดยแจ้งให้ธุรการสาขารับที่หน่วยงานจัดการศึกษา

3) ขั้นตอนการประเมินรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ประเมินรายวิชา	1-2 วัน ก่อนจบ กิจกรรม การเรียน การสอนใน รายวิชา	เจ้าหน้าที่งาน ประเมินการ เรียนการสอน	- บันทึกข้อความ	- แจ้งหลังการ จัดการเรียนการ สอนในชั่วโมง สุดท้ายของแต่ละ รายวิชา
2.		- เสนอหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ	ภายหลัง จากจัดทำ บันทึก ข้อความ เสร็จ เรียบร้อย	หัวหน้าหน่วย จัดการศึกษา	- บันทึกข้อความ	
3.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเวียนแจ้งบันทึกข้อความให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาผ่านทางอีเมลและระบบสารบรรณ	ภายหลัง จากที่ หัวหน้า หน่วยจัด การศึกษา ลงนาม เรียบร้อย แล้ว	เจ้าหน้าที่งาน ประเมิน การเรียน การสอน	- บันทึกข้อความ	
4.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินและลิงค์แบบประเมินส่งให้อาจารย์ผู้สอนประเมินทางอีเมล	วันสุดท้าย ของ กิจกรรม การเรียน การสอนใน รายวิชา	เจ้าหน้าที่งาน ประเมิน การเรียน การสอน	- แบบประเมิน รายวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยผู้สอน (F- GRAD-EVA07)	
5.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนอาจารย์ที่เข้าทำแบบประเมิน	ภายใน 1 วัน หลังจากส่ง ให้อาจารย์ ผู้สอน ประเมิน	เจ้าหน้าที่งาน ประเมิน การเรียน การสอน	-	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
6.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมและสรุปผลการประเมิน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความส่งสรุปผลการประเมิน	หลังจากข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้สอน (F-GRAD-EVA07)	
7.		- เสนอหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาผลงานในบันทึกข้อความ	ภายหลังจากจัดทำบันทึกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา	- บันทึกข้อความ - แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้สอน (F-GRAD-EVA07)	
8.		- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งสรุปผลการประเมินรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ให้ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาทางอีเมล	ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่งานประเมินการเรียนการสอน	- บันทึกข้อความ - แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้สอน (F-GRAD-EVA07)	จะนำส่งเอกสารสรุปผลการประเมินทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบหลักในคราวเดียวกัน โดยแจ้งให้ธุรการสาขารับที่หน่วยจัดการศึกษา

แนวทางการดำเนินการด้านจรรยาบรรณในการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

ก่อนส่งบทความฉบับให้นักศึกษาตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหา โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ กรณีที่พบว่านักศึกษาผิดจรรยาบรรณในการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 จะพิจารณาบทความที่ส่ง ดังนี้

- 1) ครั้งแรก (เมื่ออ่านร่างบทความก่อนนักศึกษาส่งจริง) นักศึกษาจะได้รับการเตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร
- 2) หลังจากส่งรายงานฉบับจริง และพบว่านักศึกษายังมีการคัดลอก นักศึกษาจะถูกหักคะแนนรายงาน ร้อยละ 20 จากคะแนนที่นักศึกษาได้รับ เช่น นักศึกษาได้คะแนนรายงาน 90 คะแนน ก็จะถูกตัดคะแนนไป 18 คะแนน ทำให้ได้เพียง 72 คะแนน และต้องกลับไปเขียนรายงานใหม่ ซึ่งภายหลังแก้ไข หากไม่พบการคัดลอก ก็จะได้ระดับชั้นไม่เกิน B
- 3) หลังแก้ไข หากพบว่ายังมีการคัดลอก นักศึกษาจะถูกหักคะแนนรายงานร้อยละ 40 และเมื่อแก้ไขแล้ว จะได้ระดับชั้นไม่เกิน C
- 4) หลังแก้ไข หากยังพบการคัดลอก นักศึกษาจะถูกปรับตกในรายวิชานั้นๆ

แนวปฏิบัติการให้ข้อมูลป้อนกลับงานของนักศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 กำหนดแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลป้อนกลับงาน (feedback) ของนักศึกษาให้เป็นระบบยิ่งขึ้น และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปแบบในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- 1) ให้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับงานของนักศึกษาภายใน 1-2 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาส่งงานทุกครั้ง
- 2) ให้นักศึกษาทุกคนส่งบทความฉบับสุดท้ายลงหน้าตามข้อตกลงของผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้อ่านและให้ข้อคิดเห็น โดยนักศึกษาจะได้รับการให้ข้อมูลป้อนกลับงานในช่วงของการนำเสนอบทความในห้องเรียน

กระบวนการอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษา

การอุทธรณ์ร้องเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีกระบวนการ ดังนี้

1. ตาม มคอ.2 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 5.2.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา
 - 1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการเรียนการสอน ตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการร้องทุกข์ อุทธรณ์ของนักศึกษา พ.ศ. 2560
 - 2) สถาบันมีช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา
 - 3) สถาบันจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา
2. ตาม มคอ.3 และ มคอ.4 กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยผลการเรียน นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการเรียนของรายวิชานั้น ๆ ได้ในระยะ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น/หรือหลังจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

กระบวนการตามข้อ 1 และ 2 หลักสูตรมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งการติดต่ออย่างเป็นทางการ โดยการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน และการติดต่อไม่เป็นทางการ เช่น ผ่านกล่องรับความคิดเห็น ผ่านคนกลางที่ไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เช่น ผ่านทางเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 36 การอุทธรณ์

เมื่อสถาบันมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หากมีนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

4. ตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ อุทธรณ์ของนักศึกษา พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

- 1) นักศึกษาผู้ใดเห็นว่าบุคลากรสถาบันใช้อำนาจหน้าที่หรือกระทำการใดๆ ต่อตนโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถาบัน หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการเรียนการสอน นักศึกษาผู้นั้นสามารถยื่นคำร้องเพื่อร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยว่าด้วยการร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ อุทธรณ์ของนักศึกษา พ.ศ. 2560
- 2) หากนักศึกษาประสงค์ที่จะปรึกษากับบุคลากรสถาบันที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรสถาบันดังกล่าวเปิดโอกาสให้นักศึกษารับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหตุผลในการใช้อำนาจหน้าที่ หรือในการกระทำการดังกล่าว ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถชี้แจง แสดงพยานหลักฐานเพื่อโต้แย้งการใช้อำนาจหน้าที่ หรือการกระทำการนั้นได้ ซึ่งคำร้องทุกข์นั้นต้องประกอบด้วย พฤติการณ์หรือข้อเท็จจริง และความประสงค์ของนักศึกษา
- 3) ให้คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน
- 4) หากนักศึกษาไม่พอใจกับผลการพิจารณาของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าส่วนงานไม่ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนักศึกษา โดยยื่นคำร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ผ่านหน่วยกิจการกิจกรรมนักศึกษา
- 5) นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตามประกาศของสถาบัน นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งได้ โดยให้นักศึกษาทำคำร้องทุกข์หรืออุทธรณ์เป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนโดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนงานซึ่งเกิดกรณีตามข้อ 1 ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ห้ามมิให้นักศึกษาร้องทุกข์หรืออุทธรณ์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นหนึ่งร้องทุกข์หรืออุทธรณ์แทนตน ซึ่งคำอุทธรณ์นั้นต้องประกอบด้วย คำขออุทธรณ์ ข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษ และเหตุผลประกอบข้อโต้แย้งนั้น
- 6) ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนักศึกษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ตามระเบียบสถาบันฯ มีอำนาจตรวจสอบข้อเท็จจริง

แสวงหาพยานหลักฐานตามความเหมาะสมในเรื่องนั้นๆ พิจารณาวินิจฉัยแล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ได้รับเรื่องดังกล่าว โดยมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุด

- 7) เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่งหรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้นโดยทันที ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจรอให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนการดำเนินการได้
- 8) เมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามข้อ 7 แล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังนักศึกษาผู้ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์แล้วแต่กรณีโดยทันที
- 9) เมื่อสถาบันมีคำสั่ง หรือวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หากมีนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับประกาศ คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบ คำสั่ง โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ที่ 29 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะผู้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะผู้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร พันธเมธาฤทธิ์	ประธานคณะผู้จัดทำ
1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เต็มดวง บุญเปี่ยมศักดิ์	คณะผู้จัดทำ
1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลธิรา อุดชุมพิสัย	คณะผู้จัดทำ
1.4 นางเจียมจิตต์ แพโลหะ	คณะผู้จัดทำ
1.5 นางสาวจันทร์จิรา เทพดนตรี	คณะผู้จัดทำและเลขานุการ

2. การกิจความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564

2

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร พันธเมธาฤทธิ์)
คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย