



คู่มือการเขียนรายงาน และวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2566

คำนำ

คู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษานักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาในการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ และให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงาน และวิทยานิพนธ์ ซึ่งคู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์นี้ เนื้อหาส่วนใหญ่ยึดตามแบบ American Psychological Association (7th ed.) ปี ค.ศ. 2020 และปรับปรุงจากคู่มือการเขียนรายงานและ วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายงานและวิทยานิพนธ์ การอ้างอิงในเนื้อหา การเขียน เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม การใช้คำย่อ การเขียนสัญลักษณ์ทางสถิติ การเขียนตัวเลขที่เป็นจุด ทศนิยม การพิมพ์รายงานและวิทยานิพนธ์ ตัวอย่างการเขียนรายงาน และตัวอย่างการพิมพ์ วิทยานิพนธ์

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และ คณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ได้ให้คำชี้แนะในการ จัดทำคู่มือนี้ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารวิชาการ หน่วยธุรการทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้ช่วยเหลือในการ จัดทำครั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ใน การทำรายงานและวิทยานิพนธ์แก่คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หากมีข้อเสนอแนะหรือ มีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำ จะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร พันธเมธาฤทธิ์

คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

7 กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
รายการตาราง.....	ค
รายการภาพประกอบ.....	ง
รายงานและวิทยานิพนธ์.....	1
รายงาน.....	1
วิทยานิพนธ์.....	2
การอ้างอิงในเนื้อหา.....	11
การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม.....	20
การใช้คำย่อ.....	28
การเขียนสัญลักษณ์ทางสถิติ.....	32
การเขียนตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม.....	36
การพิมพ์รายงานและวิทยานิพนธ์.....	37
เอกสารอ้างอิง.....	42
ภาคผนวก.....	43
ก ตัวอย่างการเขียนรายงาน.....	44
ข ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....	50

รายการตาราง

ตาราง		หน้า
1	การอ้างอิงในเนื้อหา.....	11
2	การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม กรณีขาดองค์ประกอบบางส่วน.....	20
3	รูปแบบการเขียนหัวข้อ 5 ระดับใน APA style.....	38
4	คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสุขและความรักของประชาชน.....	41

รายการภาพประกอบ

ภาพ		หน้า
1	วงกลม 2 วง.....	41

รายงานและวิทยานิพนธ์

รายงาน

รายงานทางวิชาการ ประกอบด้วย ส่วนนำ เนื้อเรื่อง/เนื้อความ และส่วนท้าย

1. ส่วนนำ ประกอบด้วยหน้าปกนอก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ รายการตาราง (ถ้ามี) รายการภาพประกอบ (ถ้ามี) (ภาคผนวก ก)

1.1 หน้าปกนอกและหน้าปกในของรายงาน ประกอบด้วย ตราสถาบัน ชื่อเรื่องของรายงาน ชื่อและนามสกุลนักศึกษา รหัสนักศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา รหัสรายวิชาและชื่อรายวิชา ภาคการศึกษาและปีการศึกษา ชื่อและนามสกุลของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน และวัน เดือน ปี ที่กำหนดส่งงาน กรณีชื่อเรื่องที่ยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด แบบสามเหลี่ยมหัวกลับ ชื่อและนามสกุลของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามด้วย ชื่อนักศึกษาให้พิมพ์เฉพาะชื่อและนามสกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไปด้วย การพิมพ์ให้ถือหลักความสมดุลเป็นสำคัญ

1.2 คำนำ ให้พิมพ์คำว่า คำนำ ไว้กลางหน้ากระดาษ เนื้อหาในคำนำเป็นการกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน ขอบเขตหรือองค์ประกอบของเนื้อหา คำขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือให้งานสำเร็จ ประโยชน์ ด้านล่างระบุชื่อและนามสกุลนักศึกษา และวันเดือนปีที่เขียนรายงาน มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

1.3 สารบัญ เป็นรายการของหัวข้อที่สำคัญของรายงาน ระบุเลขหน้าของแต่ละหัวข้อตามลำดับ เริ่มจากคำนำ สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ หัวข้อหลัก หัวข้อรอง สรุปและเสนอแนะ โดยพิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ พิมพ์เลขหน้าชิดขวามือ หากสารบัญไม่จบในหน้าเดียว เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้พิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ) ไว้กลางหน้ากระดาษ

1.4 รายการตาราง เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในเล่ม รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า รายการตาราง ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า รายการตาราง (ต่อ) การเรียงตาราง ให้เรียงต่อกันตามลำดับที่กล่าวถึงในเนื้อหา

1.5 รายการภาพประกอบ เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในเล่ม เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง เป็นต้น โดยพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบ ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบ (ต่อ) การเรียงรายการภาพประกอบ ให้เรียงต่อกันตามลำดับที่กล่าวถึงในเนื้อหา

2. เนื้อเรื่อง/เนื้อความของรายงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ บทนำ เนื้อหา และสรุป อย่างไรก็ตามให้ดูรายละเอียดแนวทางการเขียนรายงานในมคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

บทนำ เป็นการเกริ่นนำสั้นๆ เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจของผู้อ่านและนำผู้อ่านเข้าสู่รายละเอียดของเนื้อหา

เนื้อหา เป็นการนำเสนอเนื้อหาตามลักษณะโครงเรื่องหรือแนวทางที่กำหนด สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยตารางและภาพ ใช้ภาษาที่สื่อความหมายชัดเจน คงเส้นคงวา มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ (ดูการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา)

- สรุป เป็นการสรุปประเด็นสั้นๆ ให้ได้ใจความที่เขียนมาทั้งหมด พร้อมข้อเสนอแนะ
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก (ถ้ามี)

วิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ มี 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ เนื้อเรื่อง และส่วนท้าย การพิมพ์ ให้ใช้ Font เดียวกันตลอดทั้งเล่ม ได้แก่ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ยกเว้นชื่อบทให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์

ส่วนนำ

ส่วนนำของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง และรายการภาพประกอบ ดังนี้

1. ปกนอกของวิทยานิพนธ์ (Cover) เป็นปกแข็งหน้าเรียบ สีแดงชาด โค้ดสี คือ รหัส #c9242b หรือ รหัส #c20f23 ตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง การพิมพ์หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย หน้าปกจะใช้ภาษาไทย ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ หน้าปกนอกจะเป็นภาษาอังกฤษ ปกนอก ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปก สันปก และปกหลัง

1.1 หน้าปกนอก มี 7 ส่วน

1.1.1 กรณีที่เขียนเป็นภาษาไทย มีรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1.1.1 ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง ตัวอักษรเป็นภาษาไทย ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง สามารถดาวน์โหลดใช้ได้โดยไม่ต้องปรับขนาดของตราสัญลักษณ์สถาบัน ดาวน์โหลดได้ที่

<https://shorturl.asia/PhRHM> ไฟล์รูปแบบ PNG ใช้สำหรับทำปกนอกที่ print เอง



<https://shorturl.asia/MLxF9> ไฟล์รูปแบบ AI เหมาะสำหรับส่งร้านสื่อสิ่งพิมพ์ กรณีทำปกนอกที่เป็นปกแข็งสีแดงชาด



หากกด Ctrl+Click to follow link แล้ว ไม่สามารถเปิดภาพตราสถาบันได้ ให้ copy URL <https://shorturl.asia/PhRHM> หรือ <https://shorturl.asia/MLxF9> ไปใส่ในช่อง Address bar ของ Google แล้วกด Enter จะได้ไฟล์ภาพใน Google Drive ให้กด double click ที่ไฟล์ แล้ว save มาใช้ได้

1.1.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางัดจากตราสถาบัน ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาว ให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ

1.1.1.3 ชื่อนักศึกษา มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.1.4 ข้อความบ่งบอกฐานะของวิทยานิพนธ์ ให้เขียนว่า วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา (ให้ระบุ เช่น สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)

1.1.1.5 ข้อความ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย

1.1.1.6 ปีพุทธศักราชที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยเขียนเฉพาะตัวเลข

1.1.1.7 ข้อความ ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

1.1.2 กรณีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1.2.1 ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง ตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษ ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง สามารถดาวน์โหลดใช้ได้โดยไม่ต้องปรับขนาดของตราสัญลักษณ์สถาบัน ดาวน์โหลดได้ที่

<https://shorturl.asia/vVh2d> ไฟล์รูปแบบ PNG ใช้สำหรับทำปกที่ print เอง



<https://shorturl.asia/nCHf5> ไฟล์รูปแบบ AI เหมาะสำหรับส่งร้านสื่อสิ่งพิมพ์ กรณีทำปกนอกที่เป็นปกแข็งสีแดงชาด



หากกด Ctrl+Click to follow link แล้ว ไม่สามารถเปิดภาพตราสถาบันได้ ให้ copy URL <https://shorturl.asia/vVh2d> หรือ <https://shorturl.asia/nCHf5> ไปใส่ในช่อง Address bar ของ Google แล้วกด Enter จะได้ไฟล์ภาพใน Google Drive ให้กด double click ที่ไฟล์ แล้ว save มาใช้ได้

1.1.2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางัดจากตราสถาบัน ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาว ให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ

1.1.2.3 ชื่อนักศึกษา มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.2.4 ข้อความบ่งบอกฐานะของวิทยานิพนธ์ ให้เขียนว่า A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Nursing Science (ระบุสาขาในวงเล็บ เช่น Adult and Gerontological Nursing)

1.1.2.5 ข้อความ Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

1.1.2.6 ปีคริสต์ศักราชที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยเขียนเฉพาะตัวเลข

1.1.2.7 ข้อความ Copyright of Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

1.2 สันปก พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ถ้าเขียนเป็นภาษาไทย ให้ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อและนามสกุลนักศึกษาเป็นภาษาไทยและปี พ.ศ. ที่อนุมัติปริญญา ถ้าเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อและนามสกุลนักศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และปี ค.ศ. ที่อนุมัติปริญญา โดยข้อความทั้งหมดวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด แบบสามเหลี่ยมหัวกลับ และจัดชื่อ นามสกุลและปี ให้สมดุลอยู่ตรงกลางของชื่อเรื่อง

1.3 ปกด้านหลัง ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

2. ใบรองปก (Blank Page) เป็นกระดาษว่าง 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page) ให้พรีนต์สี กระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ไม่มีลวดลาย ขนาดมาตรฐาน A4 ความหนา 80 แกรม ข้อความของหน้าปกในจะเหมือนกับข้อความของหน้าปกนอก แต่สลับภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ กล่าวคือ วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้ใช้ภาษาอังกฤษ ส่วนวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ภาษาไทย ดังนี้

3.1 กรณีที่วิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทย มีรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

3.1.1 ตราสัญลักษณ์สถาบัน (ตราที่ใช้ปัจจุบัน) ตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษ ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน (ตราที่ใช้ปัจจุบัน) สามารถดาวน์โหลดใช้ได้โดยไม่ต้องปรับขนาดของตราสัญลักษณ์สถาบัน ดาวน์โหลดได้ที่

<https://shorturl.asia/tCOWq> ไฟล์รูปแบบ PNG ใช้สำหรับทำปกที่ print เอง



<https://shorturl.asia/1kZ7e> ไฟล์รูปแบบ AI เหมาะสำหรับส่งร้านสื่อสิ่งพิมพ์ กรณีทำปกนอกที่เป็นปกแข็งสีแดงชาด



หากกด Ctrl+Click to follow link แล้ว ไม่สามารถเปิดภาพตราสถาบันได้ ให้ copy URL <https://shorturl.asia/tCOWq> หรือ <https://shorturl.asia/1kZ7e> ไปใส่ในช่อง Address bar ของ Google แล้วกด Enter จะได้ไฟล์ภาพใน Google Drive ให้กด double click ที่ไฟล์ แล้ว save มาใช้ได้

3.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางัดจากตราสถาบัน ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาว ให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ

3.1.3 ชื่อนักศึกษา มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

3.1.4 ข้อความบ่งบอกฐานะของวิทยานิพนธ์ ให้เขียนว่า A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Nursing Science (ระบุสาขาในวงเล็บ เช่น Adult and Gerontological Nursing)

3.1.5 ข้อความ Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

3.1.6 ปีคริสต์ศักราชที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยเขียนเฉพาะตัวเลข

3.1.7 ข้อความ Copyright of Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

3.2 กรณีที่วิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

3.2.1 ตราสัญลักษณ์สถาบัน (ตราที่ใช้ปัจจุบัน) ตัวอักษรเป็นภาษาไทย ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน (ตราที่ใช้ปัจจุบัน) สามารถดาวน์โหลดใช้ได้โดยไม่ต้องปรับขนาดของตราสัญลักษณ์สถาบัน ดาวน์โหลดได้ที่

<https://shorturl.asia/m3ht5> ไฟล์รูปแบบ PNG ใช้สำหรับทำปกที่ print เอง



<https://shorturl.asia/wMOnH> ไฟล์รูปแบบ AI เหมาะสำหรับส่งร้านสื่อสิ่งพิมพ์



หากกด Ctrl+Click to follow link แล้ว ไม่สามารถเปิดภาพตราสถาบันได้ ให้ copy URL <https://shorturl.asia/m3ht5> หรือ <https://shorturl.asia/wMOnH> ไปใส่ในช่อง Address bar ของ Google แล้วกด Enter จะได้ไฟล์ภาพใน Google Drive ให้กด double click ที่ไฟล์ แล้ว save มาใช้ได้

3.2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางัดจากตราสถาบัน ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาว ให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ

3.2.3 ชื่อนักศึกษา มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

3.2.4 ข้อความบ่งบอกฐานะของวิทยานิพนธ์ ให้เขียนว่า วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา (ให้ระบุ เช่น สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)

3.2.5 ข้อความ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

3.2.6 ปีพุทธศักราชที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยเขียนเฉพาะตัวเลข

3.2.7 ข้อความ ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา

สภากาชาดไทย วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

4. หน้าอนุมัติ (Approval Page) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

4.2 ชื่อและนามสกุลนักศึกษา (Student) พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

4.3 สาขาวิชา (Major Program)

4.4 ปีการศึกษา (Academic Year)

4.5 ข้อความ ให้พิมพ์ข้อความ ดังนี้

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา..... เช่น สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

4.6 ลายมือชื่อและชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เช่น คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

4.7 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Examining Committee) (ด้านซ้ายบรรทัดเดียวกับคณะกรรมการที่ปรึกษา) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ โดยกรรมการคนที่ 1 เป็น ชื่อของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก กรรมการคนที่ 2 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการคนที่ 3 เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ตามลำดับ

4.8 คณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Committee) (ด้านขวาบรรทัดเดียวกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) มีลายมือชื่อและรายนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยเรียงลงมาตามลำดับ

ข้อ 4.6, 4.7 และ 4.8 ต้องระบุชื่อ นามสกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

5. บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วย 2 ส่วน

5.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อเรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

นักศึกษา (Student)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major Advisor)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Minor Advisor)

สาขาวิชา (Major Program)

ปีการศึกษา (Academic Year)

5.2 เนื้อหาบทคัดย่อ เป็นการสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่สั้นกระชับ ได้ใจความชัดเจน ประกอบด้วย บทนำ 1- 2 ประโยค แบบวิจัย วัตถุประสงค์ วิธีวิจัย (การสุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ที่ศึกษา เครื่องมือและความตรงและความเที่ยง การวิเคราะห์ผล) ผลการวิจัย และการนำไปใช้

บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนบทคัดย่อภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาไทย โดยจัดให้อยู่คนละหน้ากัน ตามลำดับ และพิมพ์คำว่า บทคัดย่อ หรือ ABSTRACT ไว้กลางหน้ากระดาษ

ท้ายสุดของบทคัดย่อ เป็น คำสำคัญ (Keywords) ให้เขียนคำสำคัญ สำหรับการค้นคว้า เป็นคำหรือวลีสั้นๆ ที่สื่อความหมาย คำสำคัญที่เป็นภาษาไทย ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ เว้น 1 บรรทัดระหว่างคำสำคัญ ส่วนคำสำคัญที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์เล็กทั้งหมดและ แยกคำสำคัญที่เป็นภาษาอังกฤษด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้น 1 บรรทัดหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) การเรียงคำสำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับ ก่อน-หลังตามตัวอักษร

6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ให้ทุนสนับสนุน ผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มตัวอย่าง ฯลฯ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า โดยพิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษ ท้ายข้อความให้พิมพ์ชื่อและนามสกุลนักศึกษา ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบันให้เขียนในกิตติกรรมประกาศว่า ขอขอบคุณสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ และหากได้ทุนการศึกษา ให้เขียนว่า ขอขอบคุณสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยที่ได้ให้ทุนการศึกษาในครั้งนี้

7. สารบัญ (Content) เป็นรายการของหัวข้อสำคัญทั้งหมดของเล่ม นับตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่ม โดยพิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวกัน ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ)

8. รายการตาราง (List of Tables) เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในเล่ม รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า รายการตาราง ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า รายการตาราง (ต่อ) การเรียงตารางให้เรียงต่อกันตามลำดับที่กล่าวถึงในเนื้อหา

9. รายการภาพประกอบ (List of Illustrations) เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในเล่ม เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง เป็นต้น โดยพิมพ์คำว่า

รายการภาพประกอบ ว่างกลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบ (ต่อ) การเรียงรายการภาพประกอบ ให้เรียงต่อกันตามลำดับที่กล่าวถึงในเนื้อหา

เนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

บทที่ 1 บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statement of the Problem) เป็นการกล่าวถึงเหตุผลในการทำวิจัยเรื่องนี้และปัญหาการวิจัย (Gaps of the Study)

2. วัตถุประสงค์การวิจัย (Objective) เป็นข้อความที่ระบุว่า ต้องการศึกษาอะไร ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

1.3 คำถามการวิจัย (Research Question) เป็นคำถามที่เฉพาะเจาะจง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย มีทิศทาง และให้แนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์การวิจัยข้อหนึ่งๆ อาจมีหลายคำถามการวิจัย และควรแยกเป็นข้อๆ เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์การวิจัย

1.4 สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis) ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นกับชนิดของการศึกษา สมมติฐานการวิจัยเป็นการคาดคะเนคำตอบของการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกตั้งสมมติฐานแบบมีทิศทางหรือไม่มีทิศทางขึ้นกับการประมวลความรู้จากทฤษฎีและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) เป็นคำอธิบายความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ ในงานวิจัย อธิบายกลไก อธิบายแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยนี้อย่างสรุป

1.6 นิยามตัวแปร (Operational Definition) และนิยามศัพท์ที่สำคัญ เป็นการกำหนดความหมายในเชิงที่วัดได้ของตัวแปรต้นและตัวแปรตามที่ศึกษา รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้วัดตัวแปรแต่ละตัวและศัพท์ที่สำคัญในการวิจัย

1.7 ขอบเขตการวิจัย (Scope of the Study) เป็นการกำหนดชนิดของการวิจัย วัตถุประสงค์ กลุ่มตัวอย่างและคุณสมบัติ สถานที่และเวลาในการเก็บข้อมูล โดยสังเขป

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Significance of the Study) เป็นส่วนที่ผู้วิจัยคาดหวังว่า ผลงานวิจัยนั้น มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน และสังคม อย่างไรบ้าง

บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature and Related Research)

เป็นบทที่รวบรวมเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาและสำคัญต่องานวิจัยที่กำลังศึกษา และบทสรุป โดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ใจความชัดเจน มีการบูรณาการเนื้อหาถูกต้องตรงกับเอกสารต้นฉบับ มีการเขียนอ้างอิงถูกต้องตามคู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) (สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย, 2566) หรือรูปแบบการเขียนแบบ APA (American Psychological Association, 2020)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) ประกอบด้วยเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อหลักดังนี้

1. รูปแบบการวิจัย เช่น การทดลองแบบสุ่ม เปรียบเทียบ การทดลอง เชิงบรรยาย ความสัมพันธ์ ทำนาย เป็นต้น
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample) เป็นส่วนที่อธิบายลักษณะและจำนวนของประชากร กลุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง และเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrument) ประกอบด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง เครื่องมือกำกับการทดลอง (ถ้าเป็นงานวิจัยเชิงทดลอง) และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ต้องระบุว่าใช้หรือดัดแปลงจากของใคร การได้รับอนุญาตการใช้และหรือดัดแปลงเครื่องมือ อธิบายองค์ประกอบ (จำนวนด้าน ข้อ) มาตรฐานประมาณค่า การแปลผล และข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ผ่านมา
4. การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เป็นส่วนที่อธิบายวิธีการตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาและความเที่ยงของเครื่องมือวิจัย และรายงานดัชนีความตรงและสัมประสิทธิ์ความเที่ยงของเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) อธิบายขั้นตอนกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยทั้งในขั้นเตรียมการและขั้นดำเนินการเก็บข้อมูล หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ให้อธิบายขั้นตอนการทดลองและเก็บข้อมูลโดยแยกทีละกลุ่มให้ชัดเจน พร้อมภาพหรือแผนภูมิประกอบ
6. การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง เป็นส่วนที่อธิบายการกระทำของผู้วิจัยที่คำนึงถึงสิทธิของกลุ่มตัวอย่างหรือสิทธิของผู้ถูกทดลองตามจรรยาบรรณนักวิจัย โดยอธิบายให้ครอบคลุมหลักจริยธรรม 3 ประการ ได้แก่ การเคารพในบุคคล การคำนึงถึงประโยชน์และความเสี่ยง และหลักความยุติธรรม โดยให้ระบุรหัสและวัน เดือน ปี การรับรองจริยธรรมการวิจัยจากสถาบัน และ/หรือวัน เดือน ปีและหมายเลขที่อนุมัติการอนุญาตเก็บข้อมูลหรือการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากแหล่งเก็บข้อมูล
7. การวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถตอบคำถามการวิจัยหรือสมมติฐานการวิจัย รวมทั้งการทดสอบข้อตกลงเบื้องต้นของสถิตินั้นๆ

บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล (Results and Discussion) ประกอบด้วย

1. ผลการวิจัย เป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความเหมาะสมในรูปแบบบรรยายหรือแบบตาราง รูปภาพ แผนผัง และแผนภาพต่างๆ ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ตามด้วยผลการวิจัยให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ หรือคำถามหรือสมมติฐานการวิจัย

2. อภิปรายผลการวิจัย เป็นการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเหมือนหรือความแตกต่างของผลการวิจัยกับทฤษฎี แนวคิด และผลงานวิจัยที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้ พร้อมทั้งใช้ผลของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผลการวิเคราะห์ผลเพิ่มเติมมาสนับสนุนการอภิปราย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Suggestion)

ประกอบด้วย

1. สรุปผลการวิจัย เป็นการสรุปการวิจัยในภาพรวม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสังเขป และผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์
2. ข้อเสนอแนะ กล่าวถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในด้านการปฏิบัติพยาบาล การศึกษา การวิจัยและหรือการบริหาร พร้อมเสนอแนะแนวทางการวิจัยที่ควรทำต่อไป
3. ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

ส่วนท้าย

ส่วนท้ายของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. เอกสารอ้างอิง (Reference) เป็นรายการเอกสารทั้งหมดที่อ้างอิงในเนื้อหา โดยเรียงรายการเอกสารภาษาไทยมาก่อน ตามด้วยรายการเอกสารภาษาอังกฤษ เรียงลำดับตามตัวอักษร และเขียนตามคู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) (สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย, 2566) หรือการอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association, 2020)

2. ภาคผนวก (Appendix/Appendices) เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ได้แก่ การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เอกสารการอนุญาตใช้หรือดัดแปลงเครื่องมือ เอกสารการพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากสถาบัน/แหล่งเก็บข้อมูล รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น ให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิง โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง ส่วนรายละเอียดอยู่ในหน้าถัดไป ถ้ามีการแบ่งภาคผนวกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ฯลฯ การเรียงลำดับภาคผนวก ให้เรียงลำดับตามที่กล่าวถึงในเนื้อหา

3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (Vitae) เป็นการกล่าวถึงประวัติของนักศึกษาอย่างย่อ

- 3.1 ชื่อ สกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ/ตำแหน่ง/ราชทินนาม
- 3.2 รหัสประจำตัวนักศึกษา
- 3.3 วุฒิการศึกษา ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปสูง
- 3.4 ประวัติการทำงาน (ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน)
- 3.5 สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 3.6 ทวนการศึกษาที่ได้รับระหว่างการการศึกษา (ถ้ามี)
- 3.7 ผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ (ถ้ามี)

การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหา (Reference Citations in Text) ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ให้ยึดตามหรือดัดแปลงบางส่วนจากคู่มือการเขียนตีพิมพ์ของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association, 2020) ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะกับบริบทของไทย ในที่นี้ จะขอกล่าวถึงการอ้างอิงที่ใช้อยู่ ส่วนรายละเอียดปลีกย่อย สามารถดูได้ใน American Psychological Association (2020)

ลักษณะการอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหามีอยู่ 2 ลักษณะ ได้แก่ การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ และการอ้างอิงชื่อผู้เขียนท้ายข้อความ ดังนี้

1. กรณีที่มีการอ้างอิงผู้เขียนก่อน ถ้าเป็นเอกสารที่เป็นภาษาไทยให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้เขียนและในวงเล็บให้ตามด้วยปี พ.ศ. ที่พิมพ์ ถ้าเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ ให้เขียนนามสกุลผู้เขียนเป็นภาษาไทยแล้วในวงเล็บให้ตามด้วยนามสกุลภาษาอังกฤษและปี ค.ศ. ที่พิมพ์

2. กรณีที่มีการอ้างอิงข้อความมาก่อนแล้วตามด้วยผู้เขียน ถ้าเป็นเอกสารที่เป็นภาษาไทยให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้เขียนและตามด้วยปี พ.ศ. ที่พิมพ์ในวงเล็บโดยใส่เครื่องหมายจุลภาคหรือ comma (,) หลังชื่อและนามสกุลของผู้เขียน ถ้าเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ ให้เขียนนามสกุลของผู้เขียนเป็นภาษาอังกฤษและปี ค.ศ. ที่พิมพ์ในวงเล็บโดยใส่เครื่องหมายจุลภาคหรือ comma (,) หลังนามสกุลของผู้เขียน

ในกรณีอ้างอิงภายในย่อหน้าเดียวกัน โดยผู้เขียนเป็นคนเดียวกันจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ให้ละปีพิมพ์ได้ แต่ถ้าวางอิงอยู่ในวงเล็บ ให้คงปีที่พิมพ์ไว้

รูปแบบการอ้างอิง

สรุปการอ้างอิงในเนื้อหาตามตาราง 1

ตาราง 1

การอ้างอิงในเนื้อหา

ผู้เขียน	การอ้างอิงในวงเล็บ	การอ้างอิงนอกวงเล็บ
ผู้เขียน 1 คน	(สดใส ดีจัง, 2563) (Alexan, 2020)	สดใส ดีจัง (2563) อเล็กซาน (Alexan, 2020)
ผู้เขียน 2 คน	(สดใส ดีจัง และสดศรี ดีจริง, 2563) (Alexan & Hopkins, 2020)	สดใส ดีจัง และสดศรี ดีจริง (2563) อเล็กซาน และฮอปกินส์ (Alexan & Hopkins, 2020)
ผู้เขียนเท่ากับหรือมากกว่า 3 คน	(สดใส ดีจัง และคณะ, 2563) (Alexan et al., 2020)	สดใส ดีจัง และคณะ (2563) อเล็กซาน และคณะ (Alexan et al., 2020)

ตาราง 1 (ต่อ)

ผู้เขียน	การอ้างอิงในวงเล็บ	การอ้างอิงนอกวงเล็บ
ผู้เขียนเป็นกลุ่มคน/องค์กร ที่มีตัวย่อสากล		
- อ้างอิงครั้งที่ 1	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
- อ้างอิงครั้งที่ 2	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
ผู้เขียนเป็นกลุ่มคน/องค์กร ที่ไม่มีตัวย่อสากล	(มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2563) (Washington University, 2020)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2563) Washington University (2020)

1. การอ้าง 1 บทความที่มีผู้เขียน 1 หรือ 2 คน (one work by one or two authors) ให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ทุกคนและทุกครั้งที่อ้างอิง แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ดังนี้

สดใส ดีจัง (2563) กล่าวว่า ...

อเล็กซาน (Alexan, 2020) กล่าวว่า ...

ในการศึกษาเกี่ยวกับความปวด พบว่า ... (สดใส ดีจัง, 2563)

โรคมะเร็งในชายไทย พบว่า มีอุบัติการณ์สูงถึงร้อยละ 15 (Alexan, 2020)

สดใส ดีจัง และสดศรี ดีจริง (2563) กล่าวว่า ...

อเล็กซาน และฮอปกินส์ (Alexan & Hopkins, 2020) กล่าวว่า ...

ในการศึกษาเกี่ยวกับความปวด พบว่า ... (สดใส ดีจัง และสดศรี ดีจริง, 2563)

โรคมะเร็งในชายไทย พบว่ามีอุบัติการณ์สูงถึงร้อยละ 15 (Alexan & Hopkins, 2020)

ในกรณีอ้างซ้ำภายในย่อหน้าเดียวกัน โดยผู้เขียนเป็นคนเดียวกันจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ให้ละปีที่พิมพ์ได้ แต่ถ้าย่ออ้างอิงอยู่ในวงเล็บ ให้คงปีที่พิมพ์ไว้ เช่น

สดใส ดีจัง (2563) กล่าวว่า ... นอกจากนี้ สดใส ดีจัง ยังพบว่า ... ผลวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของสดศรี ดีจริง ที่พบว่า ... (สดใส ดีจัง, 2563; สดศรี ดีจริง, 2563)

2. การอ้าง 1 บทความที่มีผู้เขียนเท่ากับหรือมากกว่า 3 คน (one work by three or more authors) ให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนคนแรก ตามด้วย “และคณะ” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “et al. (เอกสารภาษาอังกฤษ)” แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ในการอ้างครั้งแรกและครั้งต่อไป ดังนี้

สดใส ดีจัง และคณะ (2563) กล่าวว่า ...

อเล็กซาน และคณะ (Alexan et al., 2020) กล่าวว่า ...

ในการศึกษาเกี่ยวกับความปวด พบว่า ... (สดใส ดีจัง และคณะ, 2563)

โรคมะเร็งในชายไทย พบว่า มีอุบัติการณ์สูงถึงร้อยละ 15 (Alexan et al., 2020)

ในกรณีที่มีเอกสาร 2 ฉบับในปีเดียวกันและมีชื่อผู้เขียนคนแรกเป็นคนเดียวกัน ในการอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ระบุชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนคนถัดไปจนกระทั่งสามารถเห็นความแตกต่างของทั้ง 2 ฉบับได้ แล้วตามด้วย “และคณะ” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “et al.” (เอกสารภาษาอังกฤษ) เช่น

วอค, แฮปปี้, และคณะ (Walk, Happy, et al., 2020) พบว่า ...

วอค, ซัน, และคณะ (Walk, Sun, et al., 2020) พบว่า ...

ในกรณีที่มีความแตกต่างเฉพาะผู้เขียนคนสุดท้าย ให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนคนสุดท้ายด้วย จะไม่ใช่ “และคณะ” หรือ “et al.”

วอค, ซัน, บลูม, และ อเล็ก (Walk, Sun, Bloom, & Alex, 2020)
พบว่า ...

วอค, ซัน, บลูม, และชาน (Walk, Sun, Bloom, & Shan, 2020) พบว่า ...

3. การอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 ฉบับขึ้นไปในวงเล็บเดียวกัน

ในกรณีที่มีผู้เขียนคนเดียวกัน เขียนปีที่แตกต่างกัน ให้ใส่ชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยการเรียงลำดับจากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ (ม.ป.ป. หรือ n.d.) ปีที่พิมพ์จากน้อยไปหามากและใส่ “กำลังรอตีพิมพ์” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “in press” (เอกสารภาษาอังกฤษ) เป็นลำดับสุดท้าย เช่น

จากการทบทวนงานวิจัย (บัว กลางบึง, ม.ป.ป., 2555, 2563, กำลังรอตีพิมพ์)
พบว่า ...

จากการทบทวนงานวิจัย (Edel & Weinger, n.d., 2015, 2020, in press)
พบว่า ...

ในกรณีที่มีผู้เขียน 1 คน และพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้ใส่ส่วนที่ต่อท้ายคำ (suffixes) ก, ข, ค, ... (เอกสารภาษาไทย) หรือ a, b, c, ... (เอกสารภาษาอังกฤษ) หลังปีที่พิมพ์ เช่น

จากการทบทวนงานวิจัย (บัว กลางบึง, 2563ก, 2563ข, กำลังรอตีพิมพ์-ก, กำลังรอตีพิมพ์-ข) พบว่า ...

จากการทบทวนงานวิจัย (Edel & Weinger, 2015a, 2015b, 2020, in press-a, in press-b) พบว่า ...

ในกรณีที่มีการอ้างอิงเอกสารหลายฉบับโดยผู้เขียนหลายคนในวงเล็บเดียวกัน ให้เรียง

ลำดับตามตัวอักษรก่อน-หลังและแยกระหว่างผู้เขียนโดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค “;” (semicolons) เช่น

จากการทบทวนงานวิจัย (Berg, 2020a, 2020b; Singh, 2020, in press-a, in press-b; Wein, 2020) พบว่า ...

จากการทบทวนงานวิจัย (กร มาตี, 2563; บัว กลางบึง, 2563ก, 2563ข; Alan, 2015; Alice, 1987; Aristotle, 1950) พบว่า ...

กรณีอ้างอิงเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวงเล็บเดียวกัน ให้อ้างอิงเอกสารภาษาไทยให้หมดก่อน แล้วตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษ โดยเรียงตามลำดับตัวอักษรเช่นกัน เช่น

จากการทบทวนงานวิจัย (กร มาตี, 2563; บัว กลางบึง, 2560ก, 2560ข; Alan, 2020; Alice, 2017; Singh, 2007) พบว่า ...

4. กรณีผู้เขียนมีนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) เหมือนกัน ในเอกสาร 2 ฉบับขึ้นไป แต่มีชื่อต่างกัน ให้ใส่คำย่อของชื่อต้นและชื่อกลางของผู้เขียน ตามด้วยนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) เช่น

(A. M. Alexan & Judge, 2019; B. L. Alexan, 2020)

ถ้าชื่อผู้เขียนมีอักษรตัวแรกของชื่อเหมือนกัน ให้เขียนชื่อเต็ม แล้วตามด้วยนามสกุล เช่น Lilly Back (2020) stated A, whereas Liza Back (2019) stated B.

ถ้ามีผู้เขียนหลายคนมีนามสกุลเหมือนกัน แต่เป็นการอ้างอิงเล่มเดียว ไม่ต้องใส่ชื่อย่อข้างหน้า เช่น

(Back & Back, 2020)

5. การอ้างอิงแหล่งข้อมูลบางส่วนที่เฉพาะ ให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ตามด้วยปี และส่วนที่เฉพาะ เช่น หน้า ย่อหน้า ส่วนที่ ตาราง ภาพหมายเหตุ บทที่ ฯลฯ

(กร มาตี, 2563, บทที่ 2)

(Shiya, 2020, Chapter 1)

(Young, 2020, pp. 1-5)

(Alan, 2020, Table 1)

(Boys, 2017, paras. 1-2)

(Centers for Disease Control and Prevention, 2020, p. 20)

6. กรณีผู้เขียนเป็นองค์กร สมาคม สถาบัน หรือหน่วยงาน ให้ระบุชื่อเต็มทุกครั้งที่อ้างอิง ยกเว้นในกรณีที่มีชื่อย่อที่ใช้เป็นทางการ ให้ระบุชื่อเต็มพร้อมชื่อย่อในการอ้างอิงครั้งแรก สำหรับ ครั้งต่อไปให้ใช้ชื่อย่อได้ เช่น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2563) หรือ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2563)
(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020) (อ้างครั้งแรก ระบุชื่อเต็ม)
(NIMH, 2020) (อ้างครั้งต่อไป ระบุชื่อย่อ)

7. กรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียนหรือไม่ประสงค์ออกนาม รวมทั้งเอกสารทางกฎหมาย ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน ให้ระบุชื่อเรื่อง 2-3 คำแรกหรือชื่อเรื่องเต็มถ้าชื่อนั้นสั้น ๆ ภายในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”) และตามด้วยปีที่พิมพ์ ถ้าเป็นชื่อของหนังสือ แผ่นพับ ใบปลิว รายงาน หรือหนังสือรายคาบ ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอียง แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ถ้าเป็นกรณีลับเฉพาะหรือไม่ประสงค์ออกนาม ให้ใช้คำว่า “ไม่ประสงค์ออกนาม” หรือ “Anonymous” แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น

หนังสือที่ไม่มีผู้แต่ง เช่น (*College Bound Seniors*, 2020)
นิตยสารที่ไม่มีผู้แต่ง เช่น (“Understanding Sensory Memory,” 2020)
ไม่ประสงค์ออกนาม เช่น (Anonymous, 2020)
(ไม่ประสงค์ออกนาม, 2563)

8. กรณีผลงานที่มีการแปลหรือตีพิมพ์ใหม่ ให้เขียนปีที่เป็ผลงานเก่า แล้วใส่เครื่องหมายทับ “/” ตามด้วยปีใหม่ เช่น

Piaget (1966/2000)

9. การอ้างอิงโดยการคัดลอกข้อความมาโดยไม่ได้มีการนำมาเรียบเรียงหรือเขียนใหม่โดยผู้เขียน (quotations) การอ้างอิงให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือ นามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์และหน้าที่คัดลอก

ในกรณี การคัดลอกข้อความที่มีความยาวน้อยกว่า 40 คำ ให้ใส่ข้อความนั้นภายในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”) เช่น

นักวิจัยกล่าวว่า “ผลของการให้ยาลดไข้ ทำให้ไข้ลดลงภายใน 1 ชั่วโมง” (บุษยามารศรี, 2563, หน้า 5)

บุษยามารศรี (2560) กล่าวว่า “ผลของการให้ยาลดไข้ ทำให้ไข้ลดลง ภายใน 1 ชั่วโมง” (หน้า 41)

ในกรณีที่คัดลอกข้อความที่มีความยาว 40 คำหรือมากกว่า 40 คำขึ้นไป ให้เขียนแหล่งที่มาของข้อมูลโดยเขียนชื่อผู้เขียนและนามสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และปี พ.ศ. (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และปี ค.ศ. (เอกสารภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยเครื่องหมายจุดคู่ (:) ก่อน แล้วจึงพิมพ์ข้อความที่จะคัดลอกมาทั้งหมดในบรรทัดล่างถัดมา

โดยย่อหน้าด้านซ้ายมือประมาณ ½ นิ้ว หรือเคาะช่องว่าง (space) 10 ครั้ง เท่ากันตลอดทุกบรรทัด โดยข้อความที่คัดลอกมาไม่ต้องอยู่ภายใต้เครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”) กรณีคัดลอกมากกว่า 1 ย่อหน้า ให้ย่อ ย่อหน้าที่ 2 จากด้านซ้ายเข้าไปประมาณ ½ นิ้ว หรือเคาะช่องว่าง (space) 10 ครั้ง เท่ากันตลอดทุกบรรทัด เช่น

ซึ่งสดศรี ดีจัง (2563) ค้นพบสิ่งต่อไปนี้:

ผลของการให้ผู้ป่วยใช้ความร้อนประคบบริเวณที่คัน ทำให้ผู้ป่วยหายคัน ภายใน 10 นาที เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มผู้ป่วยที่ไม่ได้ใช้ความร้อนประคบ นอกจากนี้ ยังมีผลทำให้ผู้ป่วยรู้สึก สุขสบาย และนอนหลับได้ดี (หน้า 41)

นักวิจัยได้ศึกษาผลของการใช้ความร้อนประคบ:

ผลของการให้ผู้ป่วยใช้ความร้อนประคบบริเวณที่คัน ทำให้ผู้ป่วยหายคัน ภายใน 10 นาที เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มผู้ป่วยที่ไม่ได้ใช้ความร้อนประคบ นอกจากนี้ ยังมีผลทำให้ผู้ป่วยรู้สึก สุขสบาย และนอนหลับได้ดี (สดศรี ดีจัง, 2563, หน้า 41)

ซึ่งสดศรี ดีจัง (2563) ค้นพบสิ่งต่อไปนี้:

ผลของการให้ผู้ป่วยใช้ความร้อนประคบบริเวณที่คัน ทำให้ผู้ป่วยหายคัน ภายใน 10 นาที เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มผู้ป่วยที่ไม่ได้ใช้ความร้อนประคบ นอกจากนี้ ยังมีผลทำให้ผู้ป่วยรู้สึก สุขสบาย และนอนหลับได้ดี

กลไกที่ทำให้หายคัน น่าจะเกิดจากการที่ความร้อนทำให้หลอดเลือดขยายตัว ทำให้ เลือดไหลมาเลี้ยงส่วนนั้นได้มากขึ้น (หน้า 41)

กรณีอ้างอิงเอกสารจากแหล่งอิเล็กทรอนิกส์หรือแหล่งอื่นๆ ที่ไม่มีเลขหน้า ให้ใช้หัวข้อและ หรือย่อหน้าแทน โดยใช้ “ย่อหน้า” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “para.” (เอกสารภาษาอังกฤษ) ถ้ามี หัวข้อ ให้พิมพ์หัวข้อแล้วตามด้วย “ย่อหน้า” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “para.” (เอกสาร ภาษาอังกฤษ) เช่น

นักวิจัยกล่าวว่า “ผลของการให้ยาแก้คัน ทำให้ไข้ลดลงภายใน 30 นาที” (บุษยา มารศรี, 2563, ย่อหน้า 1)

นักวิจัยกล่าวว่า “ผลของการให้ยาแก้คัน ทำให้อาการคันหายไปภายใน 30 นาที” (บุษยา มารศรี, 2563, หัวข้อยาแก้คัน, ย่อหน้า 1)

10. กรณีอ้างอิงจากการสื่อสารเป็นการส่วนตัว เช่น จดหมาย บันทึก อีเมล โทรศัพท์ การ สัมภาษณ์ แชนทางออนไลน์ สุนทรพจน์ เล็คเชอร์ในชั้นเรียน เป็นต้น ให้ระบุชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือคำย่อของชื่อต้นและชื่อกลางของผู้เขียนตามด้วยนามสกุล (เอกสาร ภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยคำว่า “การสื่อสารส่วนตัว” และ วัน เดือน ปี ที่สื่อสารกัน (เอกสาร ภาษาไทย) หรือ “personal communication” และเดือน วัน ปี ที่สื่อสารกัน (เอกสารภาษาอังกฤษ) เช่น

บุษยา มารศรี (การสื่อสารส่วนตัว, 15 สิงหาคม 2563) ให้ความเห็นว่า ...
 ในการประชุมเกี่ยวกับ ... (บุษยา มารศรี, การสื่อสารส่วนตัว, 15 สิงหาคม 2563)
 ดี เอส ลูเธอร์ (D. S. Luther, personal communication, June 2, 2020)

พูดว่า ...

11. กรณีที่อ้างตามผู้เขียนคนอื่น ไม่ได้อ้างโดยตรง (secondary source) ไม่ควรอ้างเกิน 5 อ้างอิงในการเขียนรายงานหรือวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม ให้เขียนชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ตามด้วยปีที่พิมพ์ (ถ้ามี) ของเอกสารจากแหล่งอ้างอิงแรก (primary source) แล้วตามด้วย “อ้างตาม” (เอกสารภาษาไทย) หรือ “as cited in” (เอกสารภาษาอังกฤษ) ตามด้วย ชื่อและนามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล (เอกสารภาษาอังกฤษ) ตามด้วยปีที่พิมพ์ ของเอกสารจากแหล่งอ้างอิงที่สอง (secondary source) เช่น

การศึกษาของบุษยา มารศรี (2523 อ้างตาม สดใส ดีจัง, 2563)

การศึกษาของไซเดนและแมคคราวน์ (Seiden & McCrown, 1963 as cited in Colberg & Hall, 2020)

12. กรณีอ้างอิงตารางหรือภาพจากแหล่งอื่น ให้พิจารณาว่า ต้องหรือไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน

12.1 ถ้าตารางหรือภาพนั้นได้มาจากวารสาร และไม่ต้องขออนุญาต
 แบบแผนการเขียน

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก “ชื่อเรื่อง,” โดย ชื่อและนามสกุลผู้เขียน, ปีที่พิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า (DOI หรือ URL). ลิขสิทธิ์ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. เช่น

หมายเหตุ. จาก “การเล่นในเด็ก,” โดย สดใส ดีจัง และสดศรี ดีจริง, 2563, *วารสารการพยาบาล*, 12(2), หน้า 102 (<http://doi.org/10.1025/dev0000262>). ลิขสิทธิ์ 2560 โดยสมาคมการพยาบาล.

หมายเหตุ. จาก “Play in Children,” by D. K. Simson and S. R. Robin, 2020, *Journal of Pediatric Nursing*, 102(12), p. 870. Copyright 1993 by Mosby.

12.2 ถ้าตารางหรือภาพนั้นได้มาจากวารสาร และต้องขออนุญาต
 แบบแผนการเขียน

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก “ชื่อเรื่อง,” โดย ชื่อและนามสกุลผู้เขียน, ปีที่พิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า (DOI หรือ URL). ลิขสิทธิ์ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. ตีพิมพ์ใหม่โดยได้รับอนุญาตแล้ว หรือ ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตแล้ว. เช่น

หมายเหตุ. จาก “การเล่นในเด็ก,” โดย สดใส ดีจังและสดศรี ดีจรัส, 2563, *วารสารการพยาบาล*, 12(2), หน้า 102 (<http://doi.org/10.1025/dev0000262>). ลิขสิทธิ์ 2560 โดยสมาคมการพยาบาล. ตีพิมพ์ใหม่โดยได้รับอนุญาตแล้ว.

หมายเหตุ. จาก “Play in Children,” by D. K. Simson and S. R. Robin, 2020, *Journal of Pediatric Nursing*, 102(12), p. 870. Copyright 1993 by Mosby. Reprinted with permission.

12.3 ถ้าตารางหรือภาพนั้นมาจากหนังสือหรือบทหนึ่งของหนังสือ และไม่ต้องขอ
อนุญาต

แบบแผนการเขียน

12.3.1 จากหนังสือ

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก *ชื่อหนังสือ* (หน้า), โดย ชื่อและนามสกุลผู้เขียน, ปีที่พิมพ์, โรงพิมพ์. ลิขสิทธิ์ ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. เช่น

หมายเหตุ. ดัดแปลงจาก *การพยาบาลองค์กรรวม* (หน้า 103), โดย บุษยา มารศรี, 2563, แพร์พิทยา. ลิขสิทธิ์ 2563 โดยบุษยา มารศรี.

12.3.2 จากบทหนึ่งของหนังสือ

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก “*ชื่อบท*,” โดย ชื่อและนามสกุลผู้เขียน, ใน ชื่อและนามสกุล (บรรณาธิการ), *ชื่อหนังสือ* (พิมพ์ครั้งที่, หน้า), ปีที่พิมพ์, โรงพิมพ์. ลิขสิทธิ์ ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. เช่น

หมายเหตุ. จาก “Pediatric Pain,” by A. J. Simpson and A. R. Robins, in K. Johnson (Ed.), *Pediatric Nursing* (5th ed., p. 10), 2020, Mosby. Copyright 2020 by Mosby.

12.4 ถ้าตารางหรือภาพนั้นมาจากหนังสือหรือบทหนึ่งของหนังสือ และต้องขอ

อนุญาต

แบบแผนการเขียน

12.4.1 จากหนังสือ

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก *ชื่อหนังสือ* (หน้า), โดย ชื่อและนามสกุลผู้เขียน, ปีที่พิมพ์, โรงพิมพ์. ลิขสิทธิ์ ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. ตีพิมพ์ใหม่โดยได้รับอนุญาตแล้ว หรือ ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตแล้ว. เช่น

หมายเหตุ. ดัดแปลงจาก *การพยาบาลองค์กรวม* (หน้า 103), โดย บุษยา มารศรี, 2563, แพร์พิทยา. ลิขสิทธิ์ 2563 โดยบุษยา มารศรี. ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตแล้ว.

12.4.2 จากบทหนึ่งของหนังสือ

หมายเหตุ. จาก หรือ ข้อมูลจาก หรือ ดัดแปลงจาก “ชื่อบท,” โดย ชื่อและนามสกุล ผู้เขียน, ใน ชื่อและนามสกุล (บรรณาธิการ), *ชื่อหนังสือ* (พิมพ์ครั้งที่, หน้า), ปีที่พิมพ์, โรงพิมพ์. ลิขสิทธิ์ ปีที่พิมพ์ โดย ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์. ตีพิมพ์ใหม่โดยได้รับอนุญาตแล้ว หรือ ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตแล้ว. เช่น

หมายเหตุ. จาก “Pediatric Pain,” by A. J. Simpson and A. R. Robins, in K. Johnson (Ed.), *Pediatric Nursing* (5th ed., p. 10), 2020, Mosby. Copyright 2020 by Mosby. Reprinted with permission.

การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมเป็นการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถติดตามแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่างๆ ที่ผู้เขียนนำมาใช้ประกอบในการเขียนเพื่อให้งานเขียนนั้นมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น และเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบันผู้เป็นเจ้าของหลักฐาน ไม่ให้เกิดการคัดลอกหรือเอางานของผู้อื่นมาเป็นงานของตนเอง การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม มี 2 วิธี ได้แก่ เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม ซึ่งมีความแตกต่างกัน ดังนี้

เอกสารอ้างอิง (Reference) เป็นการรวบรวมเอกสารอ้างอิงเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการของเอกสารอ้างอิงต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อหาของ

บรรณานุกรม (Bibliography) เป็นการรวบรวมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในเนื้อหาและเอกสารที่ไม่ได้อ้างอิงในเนื้อหาแต่ได้นำมาใช้ประกอบการเขียนเนื้อหา ดังนั้นจำนวนรายการเอกสารในบรรณานุกรมอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อหาของ

สำหรับการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มในส่วนของการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ให้ใช้รูปแบบของเอกสารอ้างอิง ยึดตามหรือดัดแปลงบางส่วนจากคู่มือการเขียนตีพิมพ์ของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association, 2020) ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของไทย ดังนี้

หลักการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม

1. การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม ให้ใช้หลักการเขียนที่เหมือนกัน โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรจากรายการเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ
2. หากขาดองค์ประกอบบางส่วนของกรอ้างอิง ให้เขียน ดังตาราง 2

ตาราง 2

การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม กรณีขาดองค์ประกอบบางส่วน

การขาดองค์ประกอบบางส่วน	การแก้ไข	การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	การอ้างอิงในเนื้อหา
ไม่ขาดองค์ประกอบ	-	ชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุลผู้เขียน ชื่อย่อ (เอกสารภาษาอังกฤษ). (ปี). ชื่อเรื่อง. ชื่อโรงพิมพ์.	- เอกสารภาษาไทย: (ชื่อ นามสกุลผู้เขียน, ปี) หรือ ชื่อ นามสกุล (ปี) - เอกสารภาษาอังกฤษ: (นามสกุลผู้เขียน, ปี) หรือ นามสกุลผู้เขียนที่ทับศัพท์เป็นภาษาไทย (นามสกุลผู้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ, ปี)

ตาราง 2 (ต่อ)

การขาด องค์ประกอบ บางส่วน	การแก้ไข	การเขียนเอกสารอ้างอิง/ บรรณานุกรม	การอ้างอิงในเนื้อหา
ผู้เขียน	ให้ใช้ชื่อเรื่อง แทน	ชื่อเรื่อง. (ปี). ชื่อโรงพิมพ์.	(ชื่อเรื่อง, ปี) ชื่อเรื่อง (ปี)
ปี	ให้ใช้ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.”	ชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุลผู้เขียน ชื่อย่อ (เอกสารภาษาอังกฤษ). (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.). ชื่อเรื่อง. ชื่อโรงพิมพ์.	- เอกสารภาษาไทย: (ชื่อ นามสกุลผู้เขียน, ม.ป.ป.) หรือ ชื่อ นามสกุล (ม.ป.ป.) - เอกสารภาษาอังกฤษ: (นามสกุลผู้เขียน, n.d.) หรือ นามสกุลผู้เขียนที่ทับศัพท์เป็น ภาษาไทย (นามสกุลผู้เขียนเป็น ภาษาอังกฤษ, n.d.)
ชื่อเรื่อง	ใส่ [คำอธิบาย ลักษณะของเรื่อง สั้นๆ]	ชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุลผู้เขียน ชื่อย่อ (เอกสารภาษาอังกฤษ). (ปี). [คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ]. ชื่อโรงพิมพ์.	- เอกสารภาษาไทย: (ชื่อ นามสกุลผู้เขียน, ปี) หรือ ชื่อ นามสกุล (ปี) - เอกสารภาษาอังกฤษ: (นามสกุลผู้เขียน, ปี) หรือ นามสกุลผู้เขียนที่ทับศัพท์เป็น ภาษาไทย (นามสกุลผู้เขียนเป็น ภาษาอังกฤษ, ปี)
ผู้เขียนและปี	ให้ใช้ชื่อเรื่อง แทนและให้ใช้ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” แทนปี	ชื่อเรื่อง. (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.). ชื่อ โรงพิมพ์.	(ชื่อเรื่อง, ม.ป.ป. หรือ n.d.) ชื่อเรื่อง (ม.ป.ป. หรือ n.d.)
ผู้เขียนและชื่อ เรื่อง	ให้ใช้ [คำอธิบาย ลักษณะของเรื่อง สั้นๆ] แทน	[คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ]. (ปี). ชื่อโรงพิมพ์.	([คำอธิบายลักษณะของเรื่อง สั้นๆ], ปี) [คำอธิบายลักษณะของเรื่อง สั้นๆ] (ปี)

ตาราง 2 (ต่อ)

การขาดองค์ประกอบบางส่วน	การแก้ไข	การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	การอ้างอิงในเนื้อหา
ปีและชื่อเรื่อง	ให้ใช้ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” แทนปี และให้ใช้ [คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ] แทนชื่อเรื่อง	ชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุลผู้เขียน ชื่อย่อ (เอกสารภาษาอังกฤษ). (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.). [คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ]. ชื่อโรงพิมพ์.	- เอกสารภาษาไทย: (ชื่อ นามสกุลผู้เขียน, ม.ป.ป.) หรือ ชื่อ นามสกุล (ม.ป.ป.) - เอกสารภาษาอังกฤษ: (นามสกุลผู้เขียน, n.d.) หรือ นามสกุลผู้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย (นามสกุลผู้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ, n.d.)
ผู้เขียน ปีและชื่อเรื่อง	ให้ใช้ [คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ] แทนผู้เขียนและชื่อเรื่อง และให้ใช้ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.). แทนปี	[คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ]. (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.). ชื่อโรงพิมพ์.	([คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ], ม.ป.ป. หรือ n.d.) [คำอธิบายลักษณะของเรื่องสั้นๆ] (ม.ป.ป. หรือ n.d.)
ไม่ได้ตีพิมพ์	ไม่ต้องใส่ในเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	ไม่ต้องใส่ในเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	เอกสารภาษาไทย: - ชื่อ นามสกุล (การสื่อสารส่วนตัว, วัน เดือน ปี) - (ชื่อ นามสกุล, การสื่อสารส่วนตัว, วัน เดือน ปี) เช่น (สดใส ดีจริง, การสื่อสารส่วนตัว, 2 มกราคม 2563) เอกสารภาษาอังกฤษ: - ชื่อย่อ นามสกุล (personal communication, เดือน วัน ปี) - (ชื่อย่อ นามสกุล, personal communication, เดือน วัน ปี) เช่น ดี เอส ลูเธอร์ (D. S. Luther, personal communication, June 2, 2020)

หมายเหตุ. ดัดแปลงจาก *American Psychological Association* (p. 284), by American Psychological Association, 2020. Copyright © 2020 by American Psychological Association.

3. ผู้เขียน

3.1 เอกสารภาษาไทย ให้เขียนชื่อ นามสกุล ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษ ให้เขียนนามสกุล ตามด้วยตัวย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง

3.2 ผู้เขียนมีจำนวน 20 คน ให้เขียนชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล ตัวย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนทุกคน ถ้าผู้เขียนมีจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ให้เขียนชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล ตัวย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียน 19 คนแรก ตามด้วย , . . . ชื่อ นามสกุล (เอกสารภาษาไทย) หรือนามสกุล ตัวย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง (เอกสารภาษาอังกฤษ) ของผู้เขียนคนสุดท้าย

3.2 กรณีที่อ้างอิงผู้เขียนคนเดียวกัน แต่มีงานเขียนหลายเรื่องและตีพิมพ์ในปีต่างกัน ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงโดยใช้ปีที่ตีพิมพ์ก่อนและตามด้วยปีที่ตีพิมพ์ในปีถัดไป เช่น

สดใส ดีจัง. (2560).

สดใส ดีจัง. (2563).

Hugh, A. L. (2015).

Hugh, A. L. (2020).

3.3 ถ้างานเขียนนั้นตีพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทย (ก, ข, ค) หรือตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (a, b, c) ต่อท้ายหลังปีที่ตีพิมพ์ให้ติดกัน และให้เรียงลำดับชื่อเรื่องตามลำดับตัวอักษร เช่น

สดใส ดีจัง. (2563ก). การทำสวนครัว.

สดใส ดีจัง. (2563ข). การปลูกดอกไม้.

Hugh, A. L. (2020a). Flowers.

Hugh, A. L. (2020b). Plant.

3.4 กรณีที่อ้างอิงผู้เขียนคนเดียวกันหลายครั้งแต่มีงานเขียนร่วมกับคนอื่น ให้เริ่มที่ผู้เขียนคนเดียวก่อนแล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงที่ร่วมกับคนอื่น โดยเรียงตามตัวอักษร เช่น

สดใส ดีจัง. (2563).

สดใส ดีจัง, และสดศรี ดีจริง. (2560).

Hugh, A. L. (2020).

Hugh, A. L., & Smile, D. S. (2020).

3.5 กรณีที่อ้างอิงผู้เขียนที่มีนามสกุลเหมือนกัน แต่มีชื่อต่างกันในงานเขียน ให้เรียงลำดับชื่อย่อตัวแรก ตามลำดับตัวอักษร เช่น

Hugh, A. L., & Smile, D. S. (2020).

Hugh, D. F., & Alwar, D. L. (2019).

4. การพิมพ์เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม บรรทัดแรกของแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายมือ บรรทัดต่อไปให้พิมพ์ร่นเข้าไปประมาณ 10 ตัวอักษรหรือเคาะ 1 แท็บ ตามที่ได้ตั้งกั้นหน้าไว้

การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นบทความในวารสาร

บทความทางวิชาการเป็นสิ่งที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีกำหนดเวลาการตีพิมพ์ที่แน่นอน ข้อมูลหลักที่ใช้ในการเขียนอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้เขียนบทความ ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เล่มที่/ฉบับที่ เลขหน้า ดังนี้

1. บทความวารสาร

สดใส ดีจัง. (2563). ผลของการเล่นต่อความปวดในเด็ก. *วารสารการพยาบาล*, 123(1), 1-12.

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020). Pain: A crossover design study. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15.

2. บทความในวารสารที่มี DOI

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2019). Pain: A randomized controlled trial. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://doi.org/11.1212/rev0000123>

3. บทความวารสารที่มี nontatabase URL

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2018). Pain. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped-volumn-20>

4. บทความวารสารที่มี DOI และมีผู้เขียนตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไป ให้เขียนชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) หรือนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) 19 คนแรก แล้วตามด้วย . . . ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) หรือนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) คนสุดท้าย โดยระหว่างจุด 3 จุด ให้เว้น 1 บรรทัด

McCrown, D. A., White, A., Red, B. A., Black, V. P., Yellow, B. C., Green, L. A., Pink, L. L., Orange, A. L., Purple, Y. K., Blue, I. K., Gray, E. A., Rose, N. M., Orchid, L. R., Lilly, K. L., Born, S. A., Wood, U. I., Lees, M. A., Yorks, G. R. Johnson, W. T., . . . McBride, O. J. (2020). Pain: A meta-analysis. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://doi.org/11.1212/rev0000123>

5. บทความที่ได้รับการตอบรับการลงตีพิมพ์จากวารสาร แต่อยู่ในระหว่างรอลงตีพิมพ์ (in press)

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (in press). Fear: A crossover design study. *Nursing Journal*.

สดใส ดีจัง. (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์). ผลของการเล่นต่อความกลัวในเด็ก. *วารสารการพยาบาล*.

6. บทความพิเศษในวารสาร (Special issue or special section in a journal)

ให้เขียนเหมือนการเขียนอ้างอิงบทความวารสาร แต่ให้ระบุคำว่า [บทความพิเศษ]. ในภาษาไทย หรือคำว่า [Special issue] หรือ [Special section]. ในภาษาอังกฤษ ไว้ในวงเล็บหลังชื่อเรื่อง เช่น

Dow, A. B. (Ed.). (2020). The science of nursing [Special issue]. *Journal of Abnormal Psychology*, 100(3), 12-34.

7. บทความจาก Cochrane Database of Systematic Reviews

McCrown, D. A., White, A., Red, B. A., Black, V. P., & Yellow, B. C. (2020). Pain: A systematic reviews. *Cochrane Database of Systematic Reviews*. <https://doi.org/11.1212/0000123.CD006876.pub5>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นบทความในการประชุม นำเสนอหรือการอภิปรายร่วมกัน (Conference sessions and presentations)

1. Conference session

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020, January 12-15). *Fear: A qualitative study* [Conference session]. Psychological National Conference, Bangkok, Thailand. <https://doi.org/11.121/00123.CD006876.pub5>

2. Paper presentation

สดใส ดิจริง. (2563, 2 มกราคม). *คนไทยกับสุขภาพ* [เอกสารนำเสนอ]. การประชุมสถานการณ์และแนวโน้มการดูแลสุขภาพของคนไทยครั้งที่ 3, สงขลา, ประเทศไทย.

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020, February 2-3). *Fear: A phenomenon* [Paper presentation]. The 3rd Psychological National Annual Meeting, Bangkok, Thailand.

3. Poster presentation

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020, March 20-23). *Happiness: A crossover design study* [Poster presentation]. Psychological Society Congress, Bangkok, Thailand. <https://doi.org/11.121/00123.CD006876.pub9>

4. Symposium contribution

McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020, April 20-23). *Anxiety: A qualitative study*. In A. B. Mitchel (Chair), *Perspectives on emotions* [Symposium]. Psychological Society 13th Annual Convention, Bangkok, Thailand.

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นหนังสือ/ตำรา

หนังสือหรือตำราเป็นเอกสารที่มีการเรียบเรียงสมบูรณ์ โดยอาจมีผู้เขียน 1 คนหรือมากกว่า หรืออาจเป็นในรูปแบบบรรณาธิการรวบรวมหนังสือ ข้อมูลที่ใช้ในการเขียนอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้เขียนหรือบรรณาธิการ ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ในกรณีที่ตีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง ชื่อสำนักพิมพ์ <https://doi.org/xxxx> หรือ <https://xxxxx> ดังนี้

1. หนังสือหรือตำรา

สดใส ดิจริง, และสดศรี ดิจริง. (2563). *ท้องฟ้าสีคราม* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ไทยวัฒนาพานิชย์.
Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Framework of power*. Routledge.

2. หนังสือหรือตำราที่มี DOI

Burg, A. (2020). *Global health*. Routledge. <https://doi.org/11.121/00123.CD006>

3. หนังสือหรือตำราที่มีผู้เขียนและบรรณาธิการบนหน้าปก

Urgess, R. (2020). *Framework of power* (D. Wright, Ed.). Routledge.

4. หนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการ

สดใส ดิจริง, และสดศรี ดิจริง. (บรรณาธิการ). (2563). *ดวงอาทิตย์* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ไทยวัฒนาพานิชย์.
Burs, L. (Ed.). (2019). *Health*. Routledge.

5. หนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการ มีหลายโรงพิมพ์และมี DOI
Gess, R. (Ed.). (2020). *Framework of health*. Routledge; Springer Publishing Company.
<https://doi.org/11.121/00123.CD006>
6. หนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการหลายคนและมี nondatabase URL
Burgess, R., Darwin, S., & Wright, B. L. (Eds.). (2020). *Power*. Springer Publishing Company. <https://a.co/11.121/00123.CD006>
7. บทหนึ่งในหนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการ ไม่มี DOI และมี DOI
สดใส ดิจัง. (2563). ท้องฟ้าสีคราม. ใน สดใส ดิจัง (บรรณาธิการ), *ธรรมชาติ* (พิมพ์ครั้งที่ 3, หน้า 3-12). ไทยวัฒนาพานิชย์.
- Burgess, R. (2019). Power of love. In D. Wright & E. A. Hays (Eds.), *Global health*. (2nd ed., pp. 1-11). Routledge.
- Burgess, R. (2021). Power of love. In D. Wright, A. Roser, & E. A. Hays (Eds.), *Health* (4th ed., p. 9). Routledge.
- Burgess, R. (2022). Power of love. In D. Wright (Ed.), *Rethinking global health: Framework of power* (4th ed., pp. 10-39). Routledge. <https://doi.org/11.121/00123.CD006>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นวิทยานิพนธ์

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่
Harris, M. A. (2020). *Leadership perceptions and practices of school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Alabama.
สดใส ดิจัง. (2563). *การรับรู้ภาวะผู้นำและการปฏิบัติของผู้นำในโรงเรียน* [วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ไม่มีการตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยมหานคร.
2. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ใน database
Harris, M. A. (2020). *Leadership perceptions and practices of school leaders* [Publication No. 123456] [Thesis, University of Wisconsin-Madison]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
สดใส ดิจัง. (2563). *ภาวะผู้ตามและการปฏิบัติของผู้ตามในโรงเรียน* [หมายเลขตีพิมพ์ 123456] [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยมหานคร]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLIS).
3. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ใน online
Anggraeni, M. D. (2015). *A Causal model of breastfeeding duration among working Muslim mothers in central Java Province Indonesia* [Doctoral dissertation, Prince of Songkla University]. Thai Digital Collection (TDC).
<http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2010/10211>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็น Software

Borenstein, M., Hedges, L., & Rothstein, H. (2014). *Comprehensive meta-analysis* (Version 3.3.070) [Computer software]. Biostat. <http://meta-analysis.com/>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็นเครื่องมือ (Apparatus or equipment)

SR Research. (2016). *Eyelink 1000 plus* [Apparatus and software]. <https://www.sr-research.com/eyelink1000plus.html>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็น Mobile app

Epocrates. (2019). *Epocrates medical references* (Version 18.12) [Mobile app]. App Store. <https://itunes.apple.com/us/app/epocrates/id281935788?mt=8>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็น Webpage on a website

World Health Organization. (2018, March). *Questions and answers on immunization and vaccine safety*. <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมที่เป็น Webpage on a website with a retrieval date กรณีที่เนื้อหานั้นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved July 3, 2019, from <https://www.census.gov/popclock/>

การใช้คำย่อ

การใช้คำย่อ (Abbreviation) ด้วยอักษรโรมันที่ใช้ในการเขียนในเนื้อหา อย่าใช้คำย่อมากเกินไปจนผู้อ่านยากแก่การเข้าใจ ในการเขียนคำย่อครั้งแรกต้องมีคำเต็มมาก่อนเสมอ โดยใส่คำย่อในวงเล็บ ครั้งต่อไปสามารถใช้คำย่อนั้นได้เลย คำย่อที่ใช้ในตารางหรือภาพ ต้องเขียนคำเต็มด้วยโดยใส่ในหมายเหตุ ยกเว้นคำย่อมาตรฐานที่ใช้ในการชั่ง ตวง วัด ดังนี้

1. คำย่อที่ใช้ในมาตราชั่ง ตวง วัด และเวลา ที่มีตัวเลขอยู่ข้างหน้าคำย่อนั้น ๆ ไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาคหรือจุด (period) ตามหลัง ยกเว้น in. = inch (นิ้ว) และไม่ต้องเติม s เพื่อให้เป็นพหูพจน์ เช่น

คำย่อ	คำเต็ม	คำเต็มภาษาไทย
4 cm	4 centimeters	4 เซนติเมตร
30 s	30 seconds	30 วินาที
12 min	12 minutes	12 นาที
18 hr	18 hours	18 ชั่วโมง
5 lb	15 pounds	15 ปอนด์
3 kg	3 kilograms	3 กิโลกรัม
45° C	45 degree Celsius	45 องศาเซลเซียส

ยกเว้นหน่วยของเวลา (units of time) ให้ใช้คำเต็ม เช่น day, week, month, year

2. คำย่อที่มาจากภาษาละติน เช่น

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
a.m.	ante meridiem	ก่อนเที่ยง
cf.	compare	เปรียบเทียบ
e.g.,	for example,	ยกตัวอย่าง
, etc.	, and so forth	และอื่น ๆ อีก
et al.,	and others	และคณะ
i.e.,	that is,	เช่น
p.m.	post meridiem	หลังเที่ยง
viz.,	namely,	รายชื่อ
vs.	versus, against	ต่อสู้กับ, กับ
v.	versus	ใช้ในกรณีที่เป็นคู่กรณีในศาล (court cases)

3. คำย่อที่ใช้ในการเขียนบรรณานุกรม เช่น Vol. 1, 2nd ed., p. 6, F. Supp. ถ้าพหูพจน์ของ p. = page ไม่ต้องเติม s แต่ให้ใช้คำย่อ pp. แทนกรณีมีหลายหน้า เช่น pp. 12-16

4. คำย่อทั่วไป

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
approx.	approximately	โดยประมาณ	ใช้กรณีไม่แน่ใจ
ca.	circa	โดยประมาณ	ใช้กรณีไม่แน่ใจ
chap.	chapter	บทที่	พหูพจน์ใช้ chaps.

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
cm.	centimeter	เซนติเมตร	
col.	column	คอลัมน์	พหูพจน์ใช้ cols.
Ed.	Editor	บรรณาธิการ	พหูพจน์ใช้ Eds.
ed.	Edition	การจัดพิมพ์ครั้งที่	
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
No.	Number	ฉบับที่	พหูพจน์ใช้ Nos.
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
par. หรือ para.	paragraph	ย่อหน้า	
Pt.	Part	ส่วนที่	พหูพจน์ใช้ pts.
Rev. ed.	Revised edition	แก้ไขปรับปรุง	
sec.	section	ตอนที่	
Suppl.	Supplement	เพิ่มเติม	
et al.,	et alii	และคณะ	ใช้ในกรณีมีผู้เขียนเท่ากับหรือมากกว่า 3 คน ขึ้นไปในการอ้างอิงเนื้อหา
s.l.	sine loco	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
s.n.	sine nomine	ไม่ปรากฏผู้จัดพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.พ.
2nd ed.	Second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	Third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
4th ed.	Fourth edition	พิมพ์ครั้งที่ 4	
Trans.	Translator,	ผู้แปล	
	Translated by	แปลโดย	
Vol.	Volume	เล่มที่	
vols.	volumes	จำนวนเล่ม (เช่น 4 vols.)	
5. คำย่อชื่อเดือน			
คำย่อ	คำเต็ม	คำย่อในภาษาไทย	
Jan.	January	ม.ค.	
Feb.	February	ก.พ.	
Mar.	March	มี.ค.	
Apr.	April	เม.ย.	
May	May	พ.ค.	
June	June	มิ.ย.	
July	July	ก.ค.	
Aug.	August	ส.ค.	
Sept.	September	ก.ย.	

คำย่อ	คำเต็ม	คำย่อในภาษาไทย
Oct.	October	ต.ค.
Nov.	November	พ.ย.
Dec.	December	ธ.ค.

6. คำย่อของรัฐในประเทศสหรัฐอเมริกา

สถานที่	คำย่อ	สถานที่	คำย่อ
Alabama	AL	Missouri	MO
Alaska	AK	Montana	MT
American Samoa	AS	Nebraska	NE
Arizona	AZ	Nevada	NV
Arkansas	AR	New Hampshire	NH
California	CA	New Jersey	NJ
Canal Zone	CZ	New Mexico	NM
Colorado	CO	New York	NY
Connecticut	CT	North Carolina	NC
Delaware	DE	North Dakota	ND
District of Columbia	DC	Ohio	OH
Florida	FL	Oklahoma	OK
Georgia	GA	Oregon	OR
Guam	GU	Pennsylvania	PA
Hawaii	HI	Puerto Rico	PR
Idaho	ID	Rhode Island	RI
Illinois	IL	South Carolina	SC
Indiana	IN	South Dakota	SD
Iowa	IA	Tennessee	TN
Kansas	KS	Texas	TX
Kentucky	KY	Utah	UT
Louisiana	LA	Vermont	VT
Maine	ME	Virginia	VA
Maryland	MD	Virgin Islands	VI
Massachusetts	MA	Washington	WA
Michigan	MI	West Virginia	WV
Minnesota	MN	Wisconsin	WI
Mississippi	MS	Wyoming	WY

7. การใช้มหัพภาค (period) กับคำย่อ

7.1 ใช้ตามหลังคำย่อของชื่อบุคคล ชื่อกกลาง เช่น J. R. Smith

7.2 คำย่อสำหรับกรณีที่ใช้ United States เป็นคำคุณศัพท์ (adjective) เช่น U.S.

7.3 ใช้ปีดบังชื่อของกลุ่มตัวอย่าง เช่น F.I.M.

7.4 คำย่อที่มาจากภาษาละติน เช่น a.m., cf., i.e., vs.

7.5 คำย่อที่ใช้ในเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เช่น Vol. 1, 2nd ed., p. 6, F.

Supp.

8. การไม่ใช้มหัพภาค (period) กับคำย่อ

8.1 คำย่อที่เป็นชื่อของรัฐ เช่น NY; OH; Washington, DC

8.2 คำย่อที่เป็นอักษรพิมพ์ตัวใหญ่หรือคำย่อที่ผสมขึ้นจากอักษรต้นของชื่อเต็ม (acronyms) เช่น APA, NDA, NIMH, IQ

8.3 คำย่อที่ใช้ในมาตราชั่ง ตวง วัด เวลา เช่น cd, cm, ft, hr, kg, lb, min, mL, s ยกเว้น in. (inch) ต้องตามด้วยมหัพภาคเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนกับคำว่า in (ใน)

8.4 คำย่อที่ใช้กับการให้ยา เช่น im, iv, sc, po

การเขียนสัญลักษณ์ทางสถิติ

1. ไม่ต้องเขียนคำเต็มของคำย่อของสัญลักษณ์ทางสถิติ แต่ให้เขียนตัวเอียง เช่น M , SD , F , t , df , p , N , n , OR , r
2. ไม่ต้องเขียนคำเต็มของคำย่อของสัญลักษณ์ทางสถิติที่เป็นอักษรกรีก เช่น α , β , χ^2
3. ให้เขียนคำเต็มของคำย่อที่ใช้เกี่ยวกับสถิติ เช่น ANOVA, CFA, CI, NFI, RMSEA, SEM

ตัวย่อ/สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ANCOVA	Analysis of covariance
ANOVA	Analysis of variance
b , b_i	Estimated value of raw (unstandardized) regression coefficients
b^* , b_i^*	Estimated value of standardized regression coefficients in regression and multiple regression analyses
CFA	confirmatory factor analysis
CFI	comparative fit index
CI	confident interval
d	Cohen's measure of sample effect size
d'	(d prime) measure of sensitivity
D	ใช้ใน Kolmogorov-Smirnov test
df	degree of freedom
EFA	exploratory factor analysis
ES	effect size
f	Frequency
f_c	Expected frequency
F	F distribution, Fisher's F ratio
$F_{\max}$	Hartley's test of variance homogeneity
g	Hedge's measure of effect size
GFI	goodness-of-fit index
GLM	generalized linear model
GLS	generalized least squares
H	ใช้ใน Kruskal-wallis test หรือหมายถึง hypothesis
H_0	Null hypothesis, hypothesis under test
H_1 (or H_a)	Alternative hypothesis
HSD	Turkey's honestly significant difference
k	Coefficient of alienation, number of studies in a meta-analysis

ตัวย่อ/สัญลักษณ์	คำอธิบาย
k^2	Coefficient of nondetermination
$KR20$	Kuder-Richardson reliability index
LL	lower limit (as of a CI)
LR	Likelihood ratio ใช้ใน chi-squares
LSD	Fisher's least significant difference
M (or $\bar{X}$)	sample mean, arithmetic average
$MANOVA$	Multivariate analysis of variance
$MANCOVA$	Multivariate analysis of covariance
Mdn	Median
MLE	Maximum likelihood estimate
MS	Mean square
MSE	Mean square error
n	จำนวนกลุ่มย่อยในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (subsample, number of cases)
N	จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (total number of cases)
ns	Nonsignificant, not statistically significant
p	Probability
q	$1 - p$ for a binomial variable
r	estimate of the Pearson product-moment correlation coefficient
r^2	estimate of the Pearson product-moment correlation squared, coefficient of determination
r_b	Biserial correlation
r_{pb}	Point-biserial correlation
r_s	Spearman rank-order correlation
R	Multiple correlation
R^2	Multiple correlation squared
SD	Standard deviation
SE	Standard error
SEM	Standard error of measurement, standard error of the mean
SEM	Structural equation modeling
SS	Sum of squares
t	Student's t distribution, computed value of t test
T^2	Hotelling's multivariate test for equality of the mean vector in two multivariate populations

ตัวย่อ/สัญลักษณ์	คำอธิบาย
U	Mann-Whitney test statistic
UL	upper limit (as of a CI)
V	Cramer's measure of association in contingency tables; Pillai-Bartlett multivariate trace criterion
W	Kendall's coefficient of concordance and its estimate
z	a standardized score, the value of statistic divided by its standard error
$ a $	Absolute value of a
α	Alpha; probability of making a Type I error; Cronbach's index of internal consistency (a form of reliability)
β	Beta; probability of making a Type II error; standardized multiple regression coefficient
B	Capital beta; in SEM, matrix of regression coefficients among dependent constructs
γ	Gamma; Goodman-Kruskal's index of relationship; matrix of regression coefficients between independent and dependent constructs in SEM
δ	delta; population value of Cohen's effect size
Δ	capital delta; increment of change
η^2	Eta squared; measure of strength of relationship
Θ	capital theta; Roy's multivariate test criterion
κ	kappa; Cohen's measure of agreement corrected for chance agreement
λ	Lambda; Goodman-Kruskal's measure of predictability; element of a factor loading matrix
Λ	capital lambda; Wilks's multivariate test criterion; matrix of factor loadings in SEM
μ	mu; population mean; expected value
ν	nu; degree of freedom
ρ	rho; population product-moment correlation
ρ_i	rho I; population intraclass correlation
σ	sigma; population standard deviation
σ^2	sigma-squared; population variance

ตัวย่อ/สัญลักษณ์	คำอธิบาย
Σ	capital sigma; population of variance-covariance matrix; sum of summation
τ	tau; Kendall's rank-order correlation coefficient; Hotelling's multivariate trace criterion
ϕ	phi; standard normal probability density function
χ^2	chi-squared; the sample value of the chi-squared test statistic
ψ	capital psi; a statistical contrast; matrix of covariances among prediction errors in SEM
ω^2	Omega squared; measure of strength of relationship

(รายละเอียดการใช้ตัวย่อ โปรดดู American Psychological Association, 2020, pp. 182-186)

การเขียนตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม

1. เมื่อค่าสถิตินั้น ๆ มีค่ามากกว่า 1 ให้ใส่เลขศูนย์ (0) หน้าจุดทศนิยมที่ตัวเลขนั้นมีค่าน้อยกว่า 1 เช่น ค่า t , F , chi-square, mean (M), standard deviation (SD), median (Mdn), interquartile (IQR), B , SE เป็นต้น

$$M \pm SD = 10.11 \pm 0.21$$

$$t(30) = 0.79$$

ความยาว 0.84 นิ้ว

2. เมื่อค่าสถิตินั้น ๆ มีค่าไม่เกิน 1 ไม่ใส่เลขศูนย์ (0) หน้าจุดทศนิยม เช่น สถิติ correlation (r), proportions ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (p), β , R^2 , Cronbach's alpha เป็นต้น

$$r = -.58, p = .001, p < .05, \beta = -.78, R^2 = .52, \text{Cronbach's alpha} = .92$$

3. ค่า p ให้รายงานค่า p ตามจริงที่ปรากฏใน output (exact p values) โดยให้มีจุดทศนิยม 2-3 ตำแหน่ง เช่น

$$p = .12$$

$$p = .025$$

4. กรณีรายงานค่า p น้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ เช่น

$$p < .10, p < .05, p < .01, p < .001$$

5. การใส่เครื่องหมายดอกจัน (*asterisk) เพื่อแสดงค่า p ให้ได้ดังนี้

$$*p < .05, **p < .01, ***p < .001$$

6. เมื่อค่าสถิติเป็นร้อยละ ให้ใส่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง เช่น ร้อยละ 70.1

7. ค่าสถิติทุกตัว หากมีค่าที่จุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 หรือ 3 มากกว่า .50 ให้ปัดขึ้น หากมีค่าน้อยกว่า .50 ให้ใช้ค่านั้นเลย เช่น

$$M = 1.566 \text{ ให้เขียนเป็น } M = 1.57$$

$$M = 1.523 \text{ ให้เขียนเป็น } M = 1.52$$

$$\text{ร้อยละ } 17.15 \text{ ให้เขียนเป็น ร้อยละ } 17.2$$

$$\text{ร้อยละ } 17.14 \text{ ให้เขียนเป็น ร้อยละ } 17.1$$

การพิมพ์รายงานและวิทยานิพนธ์

การพิมพ์รายงานและวิทยานิพนธ์ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวพิมพ์ กระดาษพิมพ์ การเว้นที่ว่าง และเว้นบรรทัด การพิมพ์บทและหัวข้อ การย่อหน้า การลำดับหน้าและพิมพ์เลขหน้า การพิมพ์ตาราง และการพิมพ์ภาพประกอบ ดังนี้

ตัวพิมพ์

ชนิดของตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ ให้ใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ยกเว้นชื่อบทให้ใช้ ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ และต้องใช้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

กระดาษพิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์เป็นกระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ไม่มีลวดลาย ขนาดมาตรฐาน A4 ความหนา 70 แกรมสำหรับรายงาน และ 80 แกรมสำหรับวิทยานิพนธ์ และพิมพ์เพียงหน้าเดียว

การเว้นที่ว่างและการเว้นบรรทัด

การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน (ยกเว้นปกนอกและปกใน) ให้เว้นที่ว่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือและด้านบน 1.5 นิ้ว และเว้นที่ว่างด้านล่างและด้านขวามือจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว

การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด ให้เว้น 1 บรรทัด (single space) ภายหลังพิมพ์ชื่อบท เว้น 2 บรรทัด (double space) และหลังพิมพ์หัวข้อหลักและหัวข้อย่อยต่าง ๆ ให้เว้นบรรทัด 1 บรรทัด

การพิมพ์บทและหัวข้อ

ใน APA style ได้กล่าวถึงการลำดับหัวข้อไว้ 5 ระดับ (ตาราง 3) ดังนี้

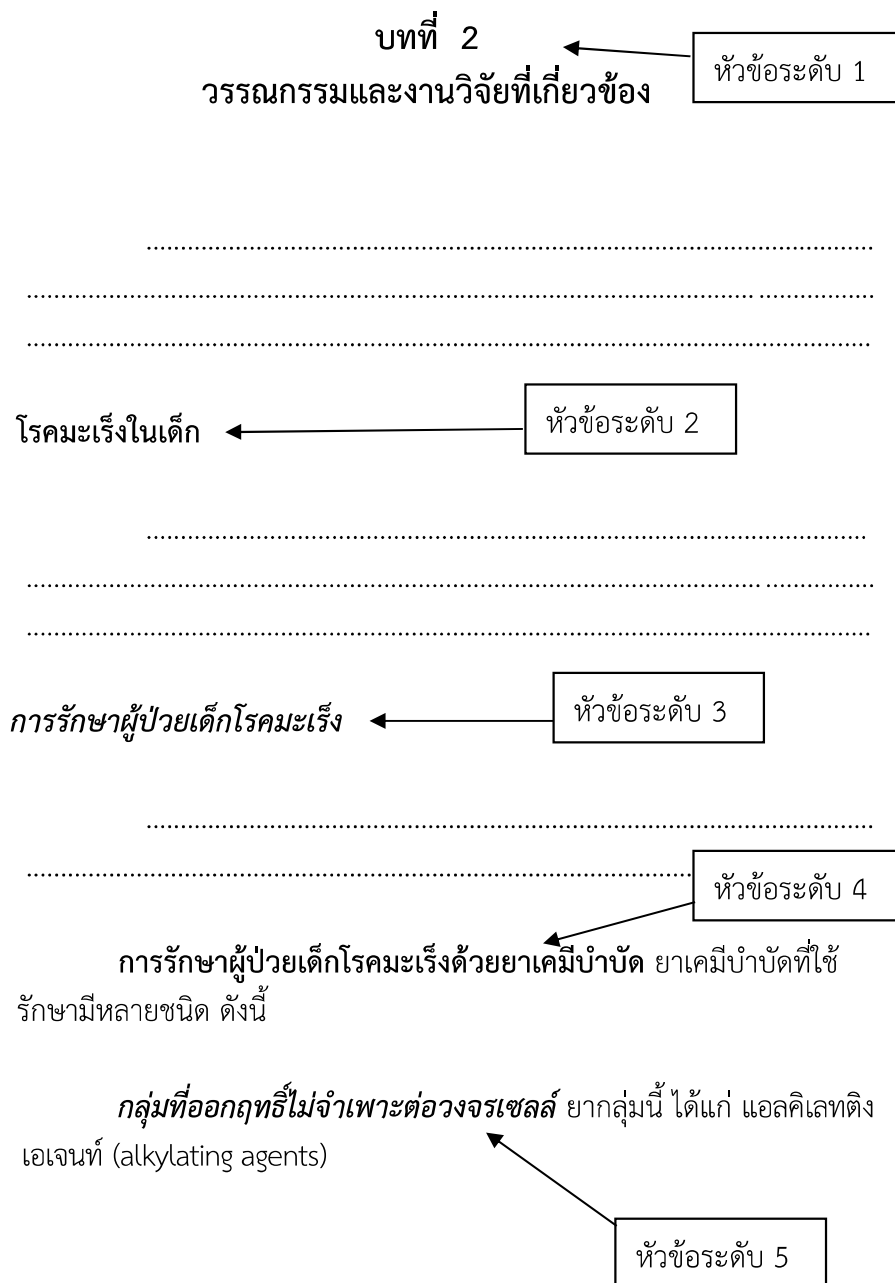
ตาราง 3

รูปแบบการเขียนหัวข้อ 5 ระดับใน APA style

ระดับ	รูปแบบ
1	หัวเรื่องหรือหัวข้อระดับ 1 พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรสีดำเข้ม Centered, Bold, Title Case Heading ขึ้นต้นอารัมภบทหรือบทนำในย่อหน้าใหม่
2	พิมพ์หัวข้อระดับ 2 ซิดซ้าย ตัวอักษรสีดำเข้ม Flush Left, Bold, Title Case Heading ขึ้นต้นเนื้อหาในย่อหน้าใหม่
3	พิมพ์หัวข้อระดับ 3 ซิดซ้าย ตัวอักษรสีดำเข้ม ตัวเอียง Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading ขึ้นต้นเนื้อหาในย่อหน้าใหม่
4	พิมพ์หัวข้อระดับ 4 ย่อหน้าทางซ้าย ตัวอักษรสีดำเข้ม Indented, Bold, Title Case Heading พิมพ์เนื้อหาต่อจากหัวข้อระดับ 4 โดยเว้น 1 บรรทัดหลังหัวข้อ
5	พิมพ์หัวข้อระดับ 5 ย่อหน้าทางซ้าย ตัวอักษรสีดำเข้ม ตัวเอียง Indented, Bold Italic, Title Case Heading พิมพ์เนื้อหาต่อจากหัวข้อระดับ 5 โดยเว้น 1 บรรทัดหลังหัวข้อ

หมายเหตุ. ดัดแปลงจาก *American Psychological Association* (p. 48), by American Psychological Association, 2020. Copyright © 2020 by American Psychological Association.

ตัวอย่างการเขียนหัวข้อ 5 ระดับ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน American Psychological Association (2020) p. 48-65.

การย่อหน้า

การพิมพ์ข้อความในแต่ละย่อหน้า เริ่มต้นพิมพ์จากแนวข้อความทางซ้ายมือเข้ามาโดยเคาะ 1 tab หรือเคาะ 10 ครั้ง

การลำดับหน้าและพิมพ์เลขหน้า

1. การลำดับหน้ารายงาน ในส่วนนำ คือ ตั้งแต่คำนำถึงหน้าสุดท้ายของรายการภาพประกอบ และวิทยานิพนธ์ในส่วนนำ คือ ตั้งแต่บทคัดย่อภาษาไทยถึงหน้าสุดท้ายของรายการภาพประกอบ ให้ใช้ตัวอักษรไทย ก, ข, ค, ... โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร พิมพ์ไว้ที่มุมบนขวา ตรงกับแนวขอบข้อความด้านขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว การใส่หน้า ทำโดยกด double click ที่ลำดับหน้า (ก) แล้วปรับตัวเลขที่ Header from Top เป็น 1 นิ้ว และ Footer from Bottom เป็น 0.5 นิ้ว แล้วกดปิด Header and Footer

2. การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไปจนถึงหน้าสุดท้าย ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... ตามลำดับ พิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความด้านขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว การใส่หน้า ทำโดยกด double click ที่เลขหน้า เช่น หน้า 1 แล้วปรับตัวเลขที่ Header from Top เป็น 1 นิ้ว และ Footer from Bottom เป็น 0.5 นิ้ว แล้วกดปิด Header and Footer

การพิมพ์ตาราง

ตาราง ประกอบด้วย หมายเลขตาราง ชื่อตาราง หัวตาราง เนื้อหาในตารางที่มีทั้งตัวอักษร และหรือตัวเลข และหมายเหตุ (ดูรายละเอียดได้ใน American Psychological Association, 2020, pp. 194-250)

การพิมพ์หมายเลขตาราง เช่น ตาราง 1 ให้พิมพ์ไว้ชิดแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือ ด้วยตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์

การพิมพ์ชื่อตาราง ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์ชิดแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือ ด้วยตัวอักษรเอียง ขนาด 16 พอยต์

การขีดเส้นตาราง ใช้เส้นที่มีความหนา 1/2 พอยต์ เท่ากับค่าเริ่มต้นของโปรแกรมพิมพ์เอกสาร และขีดเส้นตารางเฉพาะแนวนอนเท่านั้น

หมายเหตุ ให้เขียนกรณีที่มีคำย่อในตาราง (ถ้ามี) หรืออ้างอิงแหล่งที่มาของตาราง (กรณีไม่ได้สร้างตารางเอง)

ตัวอย่าง

ตาราง 4

คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสุขและความรักของประชาชน ($N = 100$)

ตัวแปร	M	SD
1. ความสุข	5.00	0.23
2. ความรัก	7.00	0.25

การพิมพ์ภาพประกอบ

ภาพประกอบ ประกอบด้วย หมายเลขภาพ ชื่อภาพ ภาพ และหมายเหตุ (ดูรายละเอียดได้ใน American Psychological Association, 2020, pp. 194-250)

การพิมพ์หมายเลขภาพ เช่น ภาพ 1 ให้พิมพ์ไว้ชิดแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือ ด้วยตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์

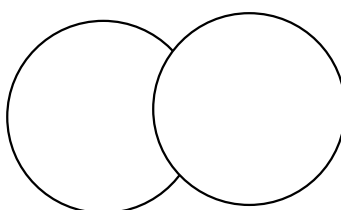
การพิมพ์ชื่อภาพ ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์ชิดแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือ ด้วยตัวอักษรเอียง ขนาด 16 พอยต์

หมายเหตุ ให้เขียนอธิบายภาพสั้นๆ กรณีที่มีคำย่อในภาพ (ถ้ามี) หรืออ้างอิงแหล่งที่มาของภาพ (กรณีไม่ได้มีภาพเป็นของผู้เขียน)

ตัวอย่าง

ภาพ 1

วงกลม 2 วง



หมายเหตุ. จาก “การเล่นในเด็ก,” โดย สดใส ดีจังและสดศรี ดีจริง, 2563, วารสารการพยาบาล, 12(2), หน้า 102 (<http://doi.org/10.1025/dev0000262>). ลิขสิทธิ์ 2560 โดยสมาคมการพยาบาล. ดีพิมพ์ใหม่โดยได้รับอนุญาตแล้ว.

เอกสารอ้างอิง

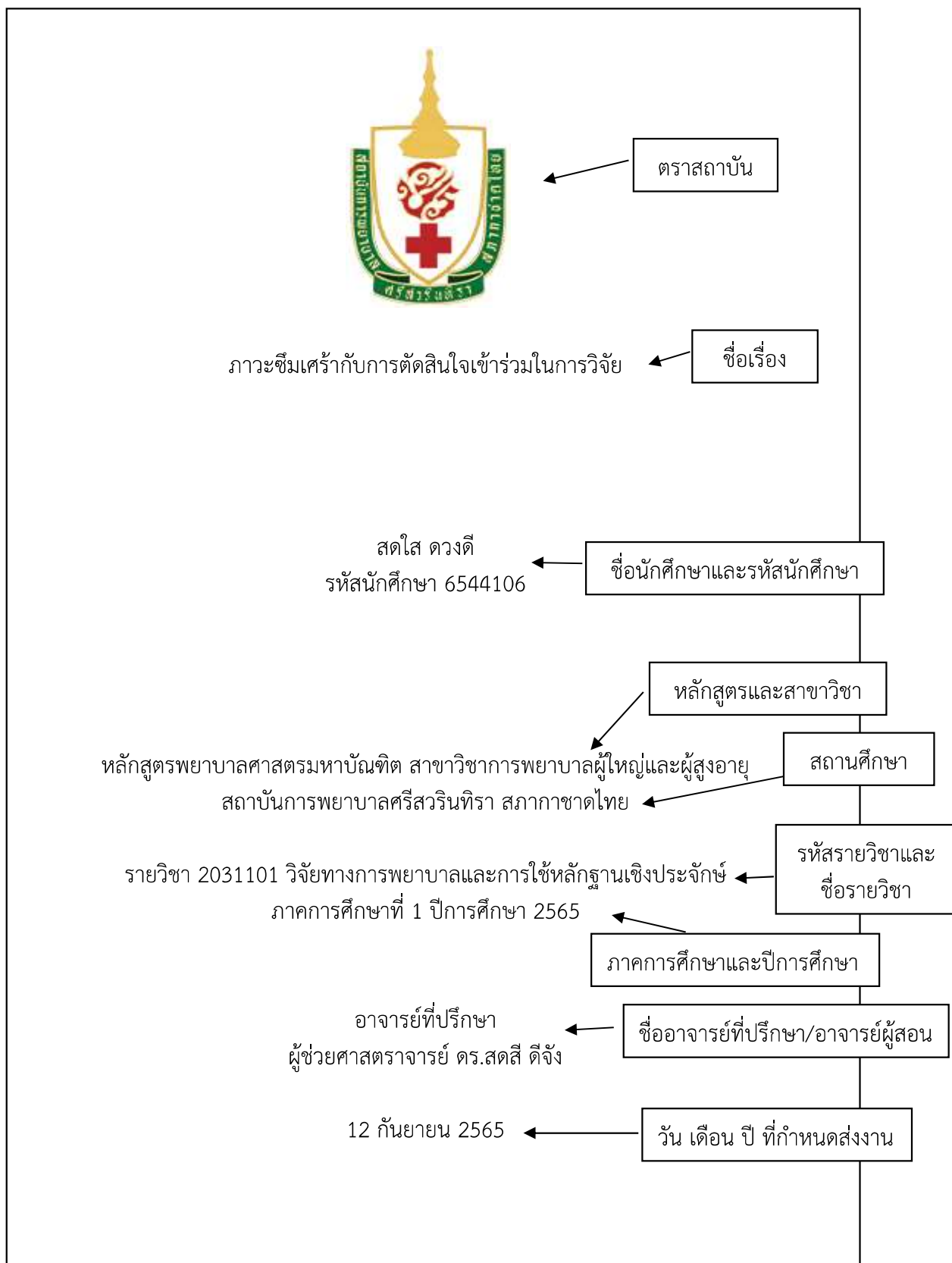
สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย. (2566). *คู่มือการเขียน
รายงานและวิทยานิพนธ์* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1).

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American
Psychological Association* (7th ed.).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างการเขียนรายงาน

ตัวอย่างปกรายงาน



ตัวอย่างคำนำ

คำนำ

รายงานภาวะซึมเศร้ากับการตัดสินใจเข้าร่วมในการวิจัยนี้ จัดทำขึ้น เพื่อ
 เนื้อหาประกอบด้วย.....

ผู้เขียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานนี้ จะเป็นประโยชน์ในการแก่
 หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้เขียน จะได้นำไป
 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

สดใส ดีจัง
 12 กันยายน 2565

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
รายการตาราง.....	ค
รายการภาพประกอบ.....	ง
แนวคิดเกี่ยวกับภาวะซีมเศร้า.....	1
ความหมาย.....	2
ระดับของภาวะซีมเศร้า.....	3
การตัดสินใจเข้าร่วมในการวิจัย.....	4
สรุปและเสนอแนะ.....	10
เอกสารอ้างอิง.....	11
ภาคผนวก.....	12
ก แบบสอบถามภาวะซีมเศร้า.....	13
ข แบบฟอร์มการตัดสินใจเข้าร่วมวิจัย.....	14

ตัวอย่างรายการตาราง

รายการตาราง

ตาราง		หน้า
1	การอ้างอิงในเนื้อหา.....	16
2	การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม กรณีขาดองค์ประกอบบางส่วน หรือไม่ครบ.....	25
3	รูปแบบการเขียนหัวข้อ 5 ระดับใน APA style.....	39
4	คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสุขและความรักของ ประชาชน.....	41

ตัวอย่างรายการภาพประกอบ

รายการภาพประกอบ

ภาพ		หน้า
1	วงกลม.....	4
2	สามเหลี่ยม.....	9

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์

ตัวอย่างปกนอกวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาไทย

(พื้นปกแข็งหนังเรียบ สีแดงชาด โค้ดสี คือ รหัส #c9242b หรือ รหัส #c20f23 トラสถาบันและตัวอักษรสีทอง ตัวอักษรใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา โดยตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง ตัวอักษรภาษาไทย ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทองสามารถดาวน์โหลดได้ ดังรายละเอียดในหัวข้อ 1.1.1 และข้อความในบรรทัดสุดท้าย ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ให้วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว ส่วนข้อความที่เหลือ จัด space ให้สมดุล ดังตัวอย่าง)

สีปกและหนังปกวิทยานิพนธ์

ปกสีแดงสด หนังเรียบ





ผลของการพยาบาลจัดสิ่งแวดล้อมต่อความสบายของผู้ป่วยผู้ใหญ่

สดีใส ดวงดี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

2565

ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาไทย

(ปกในวิทยานิพนธ์ ใช้ตราสัญลักษณ์สถาบัน ตราที่ใช้ปัจจุบัน ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน ตราที่ใช้ปัจจุบัน สามารถดาวน์โหลดได้ ดังรายละเอียดในหัวข้อ 3.1.1 ให้พรีนต์สี กระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ไม่มีลวดลาย ขนาดมาตรฐาน A4 ความหนา 80 แกรม)



The Effect of Nursing Care for Environmental Management on Comfortability
of Adult Patients

Sodsai Duangdee

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Master of Nursing Science (Adult and Gerontological Nursing)
Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

2022

Copyright of Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

ตัวอย่างปกนอกริยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาอังกฤษ

(พื้นปกแข็งหนังเรียบ สีแดงชาด โค้ดสี คือ รหัส #c9242b หรือ รหัส #c20f23 ตราสถาบันและตัวอักษรสีทอง ตัวอักษรใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา โดยตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทอง ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน สีทองสามารถดาวน์โหลดได้ ดังรายละเอียดในหัวข้อ 1.1.2 และข้อความในบรรทัดสุดท้าย ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ให้วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว ส่วนข้อความที่เหลือ จัด space ให้สมดุล ดังตัวอย่าง)



The Effect of Nursing Care for Environmental Management on Comfortability
of Adult Patients

Sodsai Duangdee

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Master of Nursing Science (Adult and Gerontological Nursing)
Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

2022

Copyright of Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาอังกฤษ

(ปกในวิทยานิพนธ์ ใช้ตราสัญลักษณ์สถาบัน ตราที่ใช้ปัจจุบัน ตัวอักษรภาษาไทย ขนาดตราสัญลักษณ์สถาบัน สูง 1.80 นิ้ว กว้าง 1.25 นิ้ว ซึ่งวัดขนาดจาก Photoshop วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตราสัญลักษณ์สถาบัน ตราที่ใช้ปัจจุบัน สามารถดาวน์โหลดได้ ดังรายละเอียดในหัวข้อ 3.2.1 ให้พรีนต์สี กระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ไม่มีลวดลาย ขนาดมาตรฐาน A4 ความหนา 80 แกรม)



ผลของการพยาบาลจัดสิ่งแวดล้อมต่อความสบายของผู้ป่วยผู้ใหญ่

สดใส ดวงดี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

2565

ลิขสิทธิ์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ตัวอย่างสัณูปวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาไทย
(ตัวอักษรสีทอง จัดให้สมดุลและสวยงาม)

ผลของการพยาบาลจิตสังคมต่อความรู้สึกสบายของผู้ป่วยผู้ใหญ่

ศศิโส ดวตติ 2565

ตัวอย่างสัณปวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ด้วยภาษาอังกฤษ

(จัดให้สมดุลและสวยงาม ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด แบบสามเหลี่ยมหัวกลับ และจัดชื่อ นามสกุลและปี ให้สมดุลอยู่ตรงกลางของชื่อเรื่อง)

The Effect of Nursing Care for Environmental Management on
Comfortability of Adult Patients

Sodsai Duangdee 2022

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลของการพยาบาลจัดสิ่งแวดล้อมต่อความสบายของผู้ป่วยผู้ใหญ่
นักศึกษา	นางสาวสดใส ดวงดี
สาขาวิชา	พยาบาลศาสตร์ (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)
ปีการศึกษา	2565

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

.....
(.....)
คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

.....กรรมการ
(.....)

.....
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ กรรมการคนที่ 1 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 กรรมการคนที่ 2 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 กรรมการคนที่ 3 เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลงด้วยดี.....

ขอขอบคุณ.....

..... ขอขอบคุณสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทยที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้.....

สดใส ดวงดี

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
รายการตาราง.....	จ
รายการภาพประกอบ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	4
คำถามการวิจัย.....	4
สมมติฐานการวิจัย.....	5
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	6
นิยามตัวแปรและนิยามศัพท์ที่สำคัญ.....	8
ขอบเขตของการวิจัย.....	9
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	10
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
อุบัติการณ์.....	11
แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	12
ตัวแปรที่ศึกษา.....	13
บทสรุป.....	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	31
รูปแบบการวิจัย.....	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	33
การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	37
การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง.....	45
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล.....	47
ผลการวิจัย.....	47
อภิปรายผลการวิจัย.....	50
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	60
สรุปผลการวิจัย.....	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อเสนอแนะ.....	63
ข้อจำกัดในการวิจัย.....	64
เอกสารอ้างอิง.....	67
ภาคผนวก.....	77
ก การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง.....	78
ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	80
ค เอกสารการอนุญาตใช้เครื่องมือ.....	95
ง รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ.....	99
จ เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากสถาบัน/แหล่งเก็บข้อมูล.....	103
ฉ เอกสารการพิทักษ์สิทธิ์กลุ่มตัวอย่าง.....	105
ช ตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม.....	106
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	116

หมายเหตุ ใช้การพิมพ์แบบตาราง (ซ่อนตาราง) จะง่ายต่อการจัดระเบียบของหัวข้อและเลขหน้า

ตัวอย่างรายการตาราง

รายการตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของเด็กป่วยด้วยโรคมะเร็ง จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล.....	16
2	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขของเด็กป่วยในกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม.....	25

หมายเหตุ ใช้การพิมพ์แบบตาราง (ซ่อนตาราง) จะง่ายต่อการจัดระเบียบของหัวข้อและเลขหน้า/
ตาราง

ตัวอย่างรายการภาพประกอบ

รายการภาพประกอบ

ภาพ		หน้า
1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
2	แผนผังการทดลอง.....	30

หมายเหตุ ใช้การพิมพ์แบบตาราง (ซ่อนตาราง) จะง่ายต่อการจัดระเบียบของหัวข้อและเลขหน้า/
ภาพ

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

- กรกต สุทธิ. (2560). ผลของการเล่นต่อความปวดในเด็ก. *วารสารการพยาบาล*, 123(1), 1-12.
- ลาล่า ดุติ, และสดี ดิจัง. (2562). *ฟ้าสีคราม* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ไทยวัฒนาพานิชย์.
- สดี ดิจัง. (2563ก). ท้องฟ้าสีคราม. ใน สดี ดิจัง (บรรณาธิการ), *ธรรมชาติ* (พิมพ์ครั้งที่ 3, หน้า 3-12). ไทยวัฒนาพานิชย์.
- สดี ดิจัง. (2563ข). *การรับรู้ภาวะผู้นำและการปฏิบัติของผู้นำในโรงเรียน* [วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ที่ไม่มีการตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยมหานคร.
- สดี ดิจัง. (2563ค). *ภาวะผู้ตามและการปฏิบัติของผู้ตามในโรงเรียน* [หมายเลขตีพิมพ์ 123456] [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยมหานคร]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLIS).
- Anggraeni, M. D. (2015). *A Causal model of breastfeeding duration among working Muslim mothers in central Java Province Indonesia* [Doctoral dissertation, Prince of Songkla University]. Thai Digital Collection (TDC). <http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2010/10211>
- Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Framework of power*. Routledge.
- Gess, R. (Ed.). (2020). *Framework of health*. Routledge; Springer Publishing Company. <https://doi.org/11.121/00123.CD006>
- Hare, F. A. (2020). *Leadership of school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Alabama.
- Harris, M. A. (2020). *Leadership perceptions and practices of school leaders* [Publication No. 123456] [Thesis, University of Wisconsin-Madison]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
- McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2019). Pain: A phenomenon. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15.
- McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020a). Pain: A crossover design study. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://doi.org/11.1212/rev0000123>
- McCrown, D. A., & McBride, O. J. (2020b). Pain. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped-volumn-20>
- McCrown, D. A., & McBride, O. J. (in press). Fear: A crossover design study. *Nursing Journal*.
- McCrown, D. A., White, A., Red, B. A., Black, V. P., Yellow, B. C., Green, L. A., Pink, L. L., Orange, A. L., Purple, Y. K., Blue, I. K., Gray, E. A., Rose, N. M., Orchid, L. R., Lilly, K. L., Born, S. A., Wood, U. I., Lees, M. A., Yorks, G. R. Johnson, W. T., . . . McBride, O. J. (2020). Pain: A randomized controlled trial. *Nursing Journal*, 123(1), 3-15. <https://doi.org/11.1212/rev0000123>

ตัวอย่างประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ สกุล

นางสาวสดี ไชยวงศ์

รหัสประจำตัวนักศึกษา

6544101

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา

พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อสถาบัน

มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2556

ประวัติการทำงาน (ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน)

.....

.....

.....

สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับระหว่างการการศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

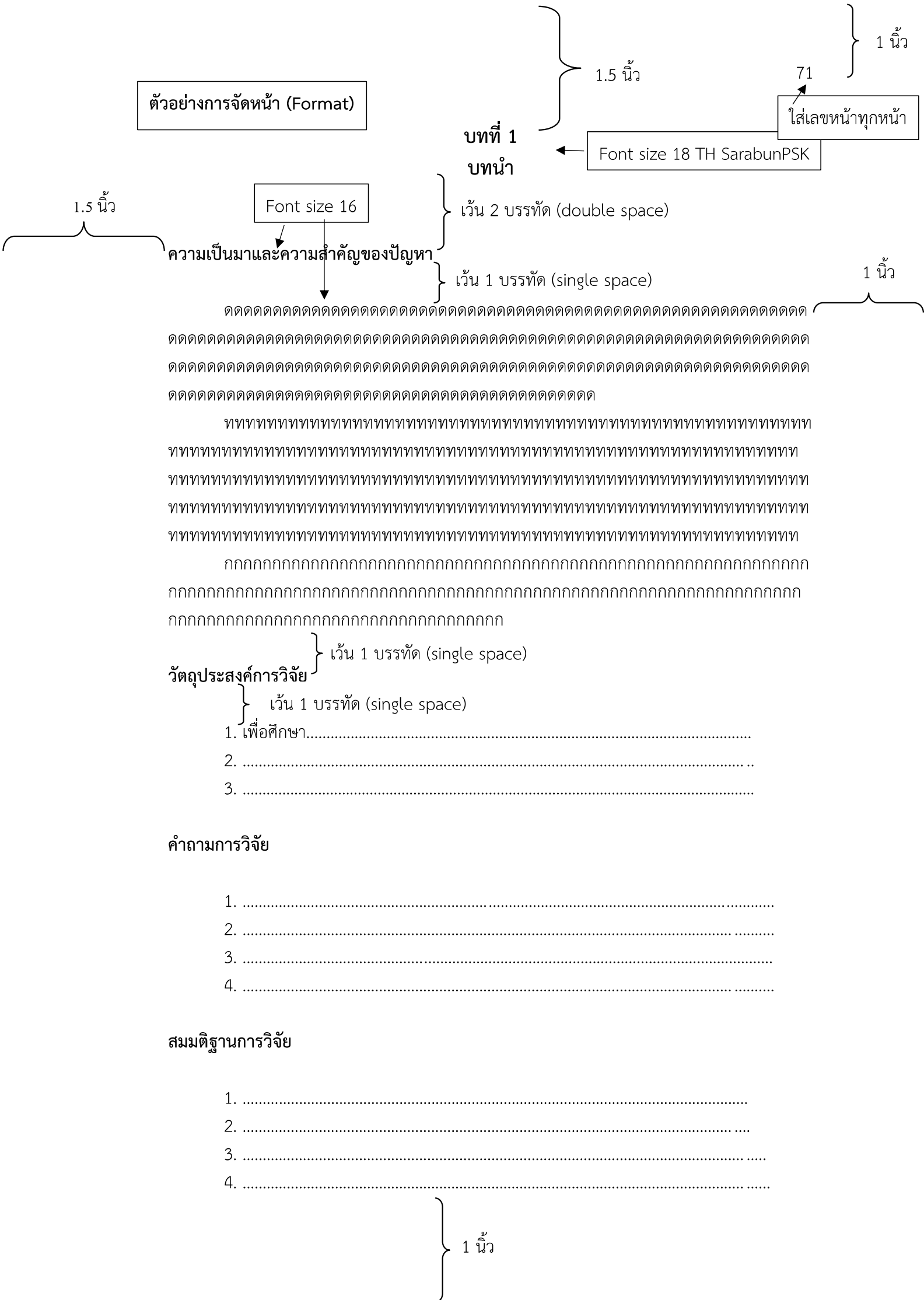
.....

ผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ (ถ้ามี)

.....

.....

.....



บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความไม่สุขสบายในเด็กป่วยโรคมะเร็ง ผู้วิจัยได้ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. โรคมะเร็ง
 - 1.1 อุดติการณ์
 - 1.2 ความหมาย
 - 1.3 สาเหตุ
 - 1.4 พยาธิสรีรภาพ
 - 1.5 ผลกระทบ
 - 1.6 การรักษา
 - 1.7 การพยาบาล
 - 1.8.....
2. ความไม่สุขสบาย
 - 2.1 ความหมาย
 - 2.2 ความไม่สุขสบายในเด็กป่วยโรคมะเร็ง
 - 2.3 การประเมินความไม่สุขสบายในเด็กป่วยโรคมะเร็ง
3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความไม่สุขสบาย
 - 3.1 ความปวด
 - 3.2.....
4. บทสรุป



สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2566